



ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач КЗ «ДНЗ №3 ВМР»

Анна ПЛЯЦОК

**План роботи
комунального закладу
«Дошкільний навчальний
заклад №3
Вінницької міської ради»
на 2025/2026 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

**Засіданням педагогічної ради
КЗ «ДНЗ №3 ВМР»**

Протокол №1 від 28.08.2025 р.

Вінниця - 2025

Зміст:

1.Розділ 1.

Аналіз роботи КЗ « ДНЗ № 3 ВМР» за 2025/2026 навчальний рік

1.1.Пояснювальна записка.....	4
1.2.Пріоритетні змістові напрями освітнього процесу на 2025/2026 н.р.....	23

2. Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

2.1.Загальні збори колективу та громадськості	24
2.2.Виробничі наради.....	26
2.3.Педагогічні ради.....	29
2.4.План роботи атестаційної комісії.....	32

3. Розділ 3. Робота методичного кабінету

3.1.Підвищення теоретичного рівня і фахової майстерності педагогів.....	34
3.2.Семінар-практикум.....	37
3.3.Професійний Restart (відновлення).....	39
3.4.Практикум.....	41
3.5.Дискусія	42
3.6.Майстер-класи	43
3.7.Консультації для педагогів.....	44
3.8 План роботи творчої групи.....	45
3.9. Педагогічні читання.....	47
3.10 Самоосвіта педагогів.....	49
3.11.Діяльність закладу в режимі інноваційного розвитку.....	50
3.12.Впровадження освітніх інноваційних технологій, методик, програм.....	51
3.14.Обмін досвідом. Колективні перегляди.....	53
3.15. Робота з молодими педагогами.....	54
3.16. Організаційно-методична робота з педагогами	57
3.17. Система моніторингу якості освіти	59

4. Розділ 4. Організаційно – педагогічна робота

4.1.Взаємодія з родинами вихованців	60
4.2. Батьківські збори.....	62
4.3. Консультації для батьків.....	65
4.4.План роботи Клубу сімейного спілкування «Школа молодих батьків».....	66
4.5.Взаємодія із закладом загальної середньої освіти.....	69
4.6. План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу.....	73
4.7.План проведення заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу.....	76

4.8. Заходи щодо зміцнення здоров'я дітей.....	79
4.9. Дні здоров'я.....	80
4.10. Гурткова робота.....	80

5. Розділ 5. Адміністративного – господарська робота

5.1. Організаційна робота.....	81
5.2. Робота з кадрами.	82
5.3. Медико - профілактичні заходи.....	83

6. Розділ 6. Система внутрішнього контролю.....90

Додатки

Додаток 1. План заходів щодо охорони праці	93
Додаток 2. План роботи з профілактики дорожньо – транспортного травматизму.....	99
Додаток 3. План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки	101
Додаток 4. План роботи педагогічних працівників та батьківської громади Закладу з правової освіти та охорони дитинства	103
Додаток 5 План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу на 2025/2026 н.р.	108
Додаток 6 План заходів, щодо забезпечення права на освіту дітей з ООП на 2025/2026 н.р.	111
Додаток 7 План забезпечення перспективності і наступності у роботі КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24» на 2025/2026 н.р.	113
Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності вихованців	
Орієнтовний розподіл організованої освітньої діяльності для вихованців	
Графік видачі їжі на харчоблоці на 2025/2026 н.р	
Програмне забезпечення освітнього процесу	

7. Розділ 7. План роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на літній період 2026 року

<i>Рівень кваліфікації</i>		<i>Освіта</i>		<i>Стаж роботи на посаді</i>		<i>Віковий склад</i>	
10 тарифний розряд	1	Базова вища	4	До 3 років	3	До 20 років	-
11 тарифний розряд	0			До 10 років	1	До 30 років	3
Спеціаліст	3			До 15 років	1	До 40 років	5
Спеціаліст другої категорії	3			До 20 років	4	До 50 років	1
Спеціаліст першої категорії	3	Вища	8	20 років та більше	3	50 років та більше	3
Спеціаліст вищої категорії	2						
Педагогічне звання	-						

В своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно - правовими актами, власним Статутом. На виконання вище зазначених законів, Листа МОНУ від 27.08.2024 року № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти», вимог оновленого Базового компоненту дошкільної освіти та плану роботи з метою підвищення якості освітнього процесу, формування рівня життєвої компетенції дітей, педагогічний колектив закладу у 2024/2025 навчальному році працював над вирішенням таких пріоритетних змістових напрямків:

- 1.Розвиток креативних здібностей дошкільників шляхом інтеграції різних видів образотворчої діяльності.
- 2.Забезпечення системного підходу до формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.
- 3.Сприяти формуванню мовлення дошкільнят, як складової комунікативно - мовленнєвого розвитку засобами театральної - ігрової діяльності.

Освітній процес з вихованцями здійснювався згідно Базового компонента дошкільної освіти України (нова редакція 2021р.) та наступних чинних освітніх програм. На виконання Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, Наказу Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», у закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та затверджено його на педагогічній раді. У 2024/2025 навчальному році проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

Педагогічний колектив закладу впродовж 2024/2025 навчального року брав активну участь у конкурсах та заходах: у спортивних перегонах «Перші кроки»; Всеукраїнській акції «Happy М'яу для Мурчика»; Всесвітній акції «Lots of socks» (Шкарпетуйся!), всесвітнього тижня грошей (Global Money Week 2025), конкурсу «Дитячі історії про...», доєдналися до проєкту «Думай на рівних: комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку», конкурсу грантів «Разом стійкіші» (кімната для відпочинку працівників закладу), у міському фестивалі дитячої творчості «Сяйво талантів». Участь у таких заходах сприяла підвищенню іміджу закладу в системі закладів освіти міста, підвищенню конкурентоспроможності та розвитку інноваційного потенціалу закладу.

З метою підвищення теоретичного рівня педагогів, зростанню їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, здатності до творчого нестандартного вирішення педагогічних завдань та готовності до інноваційних пошуків у 2024/2025 н.р. пройшли атестацію педагоги закладу. За її наслідками вихователю-методисту Нідзельській Ользі Сергіївній присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»; музичному керівнику Петровій Олені Вячеславівній присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії»; вихователю Римарович Тетяні Вікторівній присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»; вихователю Потаповій Юлії Олегівній присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»; вихователю Селезньовій Людмилі Григорівній присвоїти кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії».

Впродовж року, відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вихователь Гоменюк Інна Олександрівна та Бартюк Даша Олегівна пройшли I етап курсів підвищення кваліфікації при комунальному закладі вищої освіти «Вінницькій академії безперервної освіти».

Значну увагу приділяють педагогічні працівники закладу роботі над самоосвітою, відвідують міські методичні об'єднання, семінари та інші заходи, організовані департаментом освіти Вінницької міської ради. Опрацьовані актуальні питання організації освітнього процесу, проведено звіти та презентації напрацьованих матеріалів. Результатом самоосвітньої роботи стало набуття педагогами необхідних в практичній професійній діяльності компетенцій, вміння самостійно організовувати свою діяльність, спрямовану на набуття нових знань в тісному зв'язку з процесом самовиховання.

<i>№</i>	<i>Вид діяльності</i>	<i>Планова кількість педагогів</i>	<i>Фактична кількість педагогів</i>	<i>%</i>
1.	<i>Підвищення кваліфікації</i>	2	2	100%
2.	<i>Атестація</i>	5	5	100%
3.	<i>Самоосвіта</i>	14	13	93%
4.	<i>Участь у роботі творчої групи</i>	5	5	100%
5.	<i>Участь у підготовці та проведенні методичних заходів</i>	14	14	100%

Рік, що минув, був насичений пошуком шляхів подальшого удосконалення рівня методичної роботи. Щовівторка з педагогами проводилися методичні дні, на яких систематично знайомили вихователів з новинками методичної літератури, періодичними виданнями.

Педагогічні читання «Славетні українці» ознайомили педагогів з славними іменами особистостей, які внесли значний вклад у розвиток національної системи освіти, виховання, культури, мистецтва, театру, музики, літератури, та ін., прославивши Україну на весь світ.

Дієвим став семінар-практикум «Формування соціально-громадянської компетентності та національної свідомості дошкільника», що дав змогу підвищити рівень теоретичної підготовки вихователів щодо питань патріотичного виховання дошкільників в умовах сьогодення, активізувати знання педагогів про нормативно-правові документи, що регламентують соціально-громадянське виховання дошкільників, сформувати основні напрямки освітньої роботи з дітьми в різних вікових групах.

Продуктивним був тренінг «Розвиваємо стресостійкість» сприяв визначенню рівня стресу педагогів, дав змогу привернути увагу до свого внутрішнього стану, з'ясувати головні чинники стресу, формувати уміння долати стрес, удосконалювати навички командної взаємодії.

Цікавим та новим був педагогічний батл «Чарівні фарби народного мистецтва» систематизував знання педагогів про види декоративно-прикладного мистецтва, найпоширеніші народні розписи, їх особливості, удосконалив навички організації та проведення художньо-продуктивної діяльності дошкільників.

Грунтовним став проблемний семінар «Граємо з дітьми в ляльковий театр» дозволив систематизувати та збагатити уявлення педагогів про організацію театралізованої діяльності дітей, поглибити знання про різні види лялькових театрів, їх значення для виховання й розвитку дітей.

Реалізовано заходи по роботі з молодими спеціалістами (консультації, методичні рекомендації, тестування, бесіди, презентації, тощо) та роботу наставників з молодими педагогами. Молоді педагоги закладу були слухачами міської школи молодого майстра «Паросток»: Інна ГОМЕНЮК, Даша БАРТЮК » (1-й рік роботи); Марина ЦИМБАЛ брала участь у роботі «Школи молодого вихователя» (3-й рік роботи).

Сприяли популяризації педагогічного досвіду між педагогами закладу відкриті перегляди занять з дошкільниками та майстер-класи.

Вихователь Тетяна РИМАРОВИЧ презентувала колегам інтегроване заняття з нетрадиційних технік малювання за українською народною казкою «Рукавичка» (26.11.2024) з метою розвитку у дітей творчих здібностей через використання нетрадиційних матеріалів та прийомів малювання.

Також педагог провела майстер – клас «Розвиваємо фінансову грамотність у дітей» (08.04.2025) на якому продемонструвала колегам конкретні, практичні

методи та прийоми, які можна використовувати для навчання дітей дошкільного віку елементам фінансової грамотності.

Цікавим та актуальним було інтегроване заняття з нетрадиційних технік аплікації «Сніговичок» 29.11.2024 вихователя Галини ДОБРЕНКО для заохочення дітей до створення оригінального образу «сніговичка», використовуючи різноманітні матеріали та нестандартні підходи.

Педагоги поділившись своїм досвідом роботи заохочувала колег до пошуку нових, креативних підходів у власній роботі, відходу від шаблонних методів.

Пізнавальним було інтегроване заняття-квест «Моя країна – моя гордість» (20.02.2025) проведене вихователем Людмилою СЕЛЕЗНЬОВОЮ з метою стимулювання у дітей активної пізнавальної діяльності через ігрову взаємодію, формування національної свідомості,

щоб діти не просто отримали знання, а відчули свою приналежність до України.

Ще вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВА поділилася надзвичайно цікавим та інноваційним підходом до роботи з дітьми, особливо цінним для розвитку сенсорних здібностей, уяви, та тактильного сприйняття за допомогою майстер-класу «Казка на дотик» (12.02.2025).

Вихователь Юлія ПОТАПОВА презентувала інтегроване заняття з використанням театралізованої діяльності «Подорож до світу казок Василя СУХОМЛИНСЬКОГО» (03.03.2025). Його мета розвиток діалогічного та монологічного мовлення через театралізовану діяльність, ознайомлення дітей з основними моральними нормами та цінностями, що закладені в казках відомого педагога.

Майстер-клас Юлії ПОТАПОВОЇ «Святкові подарунки або магія в простих речах» (03.12.2024) продемонстрували колегам власні напрацювання щодо організації творчої діяльності дітей, які дозволять створювати красиві та значущі вироби з простих матеріалів.

Заняття музичного керівника Олени ПЕТРОВОЇ «Музика, що об'єднує народи» (26.02.2025) з акцентом на колискову пісню було глибоким, емоційним та чуттєвим. Метою цього заняття було показати, що музика є універсальною мовою, яка долає кордони і єднає людей, а колискова – яскравий приклад цієї єдності через спільні емоції та призначення.

Підвищити компетентність педагогів у використанні простих та дієвих технік для допомоги дітям у подоланні стресу, тривоги та негативних емоцій, сприяючи їхньому емоційному зціленню та психологічній стійкості допоміг майстер-клас проведений вихователем-методистом Ольгою НІДЗЕЛЬСЬКОЮ (11.10.2024).

На педагогічній раді «Сучасні підходи до розвитку креативності дошкільників» педагогічний колектив визначав ключові напрями роботи

закладу щодо розвитку креативності дошкільників у відповідності до умов сьогодення. Сучасному педагогу важливо вести пошуки джерел креативності, умов, які сприяють розвитку творчого потенціалу.

Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА поставила акцент, на тому, що існує багато нетрадиційних технік малювання, аплікації, і з появою нових матеріалів і ідей їх стає все більше. Використання нетрадиційних матеріалів – це не просто різні техніки, а потужний інструмент для всебічного розвитку дитини. Це шлях до розкриття творчого потенціалу, розвитку дрібної моторики, формування естетичного смаку.

Педагогічна рада стала чудовою нагодою для обміну досвідом. Педагоги представили свої напрацювання, поділившись ефективними методами та інноваційними рішеннями, які вони успішно впроваджують у своїй роботі. Отримали зворотній зв'язок та цінні поради від колег, надихнулися новими ідеями з розвитку творчого потенціалу дошкільнят.

В ході проведення педагогічної ради «Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку» були цікавими та інтерактивними усі запропоновані завдання, що дозволило педагогам активно включитися в обговорення та поділитися досвідом.

Міні-брифінг «Консолідація співпраці педагогів і батьків для зміцнення національної ідентичності та громадянської компетентності дошкільнят» підкреслив для педагогів значущість активної співпраці з батьками щодо формування національної ідентичності, надання їм підтримки та ресурсу для ефективного виховання. Важливо щоб цінності та підходи, які використовують педагоги узгоджувалися з тими, що прищеплюють батьки вдома своїм дітям.

Педагогічна рада закінчилася презентацією педагогами власних напрацювань дидактичних та розвивальних посібників із соціального розвитку дітей дошкільного віку.

Беззаперечно учасникам педагогічної ради сподобалася подана інформація, кожен «взяв» для себе ефективні методи та стратегії.

На вирішення пріоритетного напрямку «Формування мовлення дошкільнят, як складової комунікативно-мовленнєвого розвитку засобами театральної-ігрової діяльності» проведено педагогічну раду з метою підвищення професійної компетентності педагогів у питаннях формування мовлення у дітей дошкільного віку засобами театралізованої діяльності.

В ході проведення педагогічної ради педагоги розглядали та практикували різноманітні аспекти театральної-ігрової діяльності, що сприяють формуванню мовлення дошкільнят.

Вони активно обговорювали теоретичні засади впливу театру на розвиток зв'язного мовлення, збагачення словникового запасу, поліпшення звуковимови

та інтонаційної виразності. Вихователі ділилися своїми знаннями про різні види театру, аналізуючи їхні переваги для дітей різного віку та з різними потребами.

Особлива увага приділялася практичному застосуванню отриманих знань від проведення вихователем-методистом ділової гри «Вихователь–режисер дитячого театру». Учасники гри аналізували типові помилки та шукали ефективні шляхи для їхнього усунення, обговорювали можливості інтеграції театралізованої діяльності у повсякденне життя дошкільного закладу та способи залучення батьків до цього процесу.

Таким чином, ділова гра стала не просто формою навчання, а справжнім творчим процесом, де кожен вихователь міг відчувати себе режисером дитячого театру, усвідомити всю глибину та багатогранність його впливу на комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільнят, а також збагатити свій методичний арсенал новими ідеями та практичними навичками.

Систематично та цілеспрямовано педагогічний колектив здійснював інноваційну діяльність на рівні впровадження інноваційних технологій, методик, програм, позитивного педагогічного досвіду. Впровадження інноваційних технологій дало можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей, їх ранній розвиток, креативність, самостійність, незалежність, самодостатність.

Педагоги всіх груп працюють над впровадженням парціальної програми «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку» (авт. Наталія ГАВРИШ, Олена ПОМЕТУН). Систематично організовувалися заходи за тематичними модулями: тематичні заняття, бесіди, ігри, відпрацювання спеціально створених ситуацій, вступний та підсумковий аудит, в результаті чого діти опанували навички, орієнтовані на сталий стиль життя.

Педагоги дошкільних груп використовують в роботі парціальну програму з морального виховання дітей дошкільного віку Любов ЛОХВИЦЬКОЇ «Скарбниця моралі». Формування етичних уявлень, розвиток моральної свідомості й саморегуляції, гуманних почуттів і емоцій, навичок моральних взаємин та якостей надзвичайно важливі у формуванні базових цінностей у дошкільників, що являється ключовим елементом для гармонійного розвитку.

У вихованні громадянина України, який знає, любить, поважає культуру свого та інших народів допомагає впровадження парціальної програми з національно-патріотичного виховання Олени КАПЛУНОВСЬКОЇ «Україна – моя батьківщина». Впроваджують педагоги середніх та старшої груп (Марина ЦИМБАЛ, Тетяна РИМАРОВИЧ, Інна ГОМЕНЮК, Галина ДОБРЕНКО, Ірина БАКУЛІНА).

Музичний керівник Олена ПЕТРОВА впроваджує в практику роботи педагогічну систему елементарного музикування Карла ОРФА. Систематично

проводиться робота з дітьми над формуванням музичних здібностей. Виготовлені шумові музичні інструменти, які активно використовуються на заняттях та в процесі самостійної музичної діяльності. Дошкільнята мають змогу реалізовувати свої творчі задуми, а педагог постійно дбає про урізноманітнення діяльності дітей, поєднанню її видів та створенню мотивації.

Впровадження інноваційних технологій дає можливість забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації життєдіяльності дітей, їх ранній розвиток, креативність, самостійність, незалежність, самодостатність. Вивчення результативності роботи педагогічних працівників з питань впровадження позитивного педагогічного досвіду, інноваційних технологій та методик показує позитивні кількісні та якісні показники реалізації ідей нововведення.

В групі раннього віку вихователь Даша БАРТЮК приділяє достатню увагу сенсорному розвитку дитини, який допомагає дітям не лише пізнавати світ через власні відчуття, але й формувати базові навички, необхідні для подальшого навчання та успішного інтегрування дитини в соціальне середовище. В цьому допомагає педагогічна система Марії МОНТЕССОРІ. Ця система надає дітям можливість активно досліджувати світ через практичний досвід і взаємодію з спеціально підготовленими навчальними матеріалами.

Робота над впровадженням інноваційної технології «Чудеса на піску» не лише стимулює творчість і фантазію дітей через використання піску, а і сприяє розвитку дрібної моторики рук та координації рухів, покращуючи комунікативні навички та здатність до співпраці і позитивно впливає на емоційне самопочуття дітей. Застосовують інноваційну технологію вихователі середньої групи №2 Тетяна РИМАРОВИЧ та Марина ЦИМБАЛ.

Вихователі молодшої (інклюзивної) групи №3 Васирина ОЛІЙНИК, Юлія ПОТАПОВА активно впроваджують інноваційну технологію Наталії ГАВРИШ «Художнє слово і дитяче мовлення». Вона націлена на використання сучасних технологій для розвитку дитячого мовлення через використання художнього слова, що збагачує у дітей словниковий запас, вдосконалює комунікативні навички та розвиває емоційно - естетичне сприйняття дітей.

Актуальною інноваційною технологією є школа гуманістичного виховання, яка ґрунтується на спадщині Василя СУХОМЛИНСЬКОГО. Суть методики – зосередження на ідеї поваги до кожної дитини як особистості, що має свій унікальний потенціал і особистісні якості. Ці принципи допомагають вихователю молодшої групи №4 Людмилі СЕЛЕЗНЬОВІЙ створювати сприятливе середовище для повноцінного розвитку кожної дитини, спираючись на цінності гуманізму та індивідуального підходу.

Вихователі середньої групи №2 Тетяна РИМАРОВИЧ, Марина ЦИМБАЛ впроваджують інноваційну технологію Джорджа КЮІЗЕНЕРА «Чарівні

палички». Вони являються ефективним інструментом для розвитку математичних навичок та логічного мислення, поєднуючи навчання з грою.

Над впровадженням методики Людмили ШЕЛЕСТОВОЇ «Веселі читайлики» працює вихователь середньої групи №5 Інна ГОМЕНЮК. В процесі проведення занять у ігровій формі, використання різнопланового наочного матеріалу та залучення дітей до різних видів діяльності, дошкільники ознайомлюються з літерами українського алфавіту, навчаються читати по складах.

З метою виховання у дітей духовності на національному ґрунті, доброзичливості, взаємоповаги, чемності, скромності, поваги до культури нашого народу, ушанування традицій, звичаїв, оберегів проводиться гурткова робота «Маленькі українці» вихователями старшої групи №6 Галиною Добренко та Іриною БАКУЛІНОЮ).

Для педагогічного колективу актуальним впродовж усього часу функціонування закладу дошкільної освіти є удосконалення системи формування та збереження здоров'я дошкільників через використання сучасних здоров'яформуючих та здоров'язбережуючих технологій. В закладі створені належні умови для фізичного вдосконалення дітей. Функціонує фізкультурна зала, де наявності в достатній кількості спортивний інвентар та обладнання. На території закладу відведене місце для фізкультурного майданчика, в наявності: ворота для гри у футбол, стрибкова яма, на групових ігрових майданчиках в наявності баскетбольні кільця. Створено відповідні умови для гри у бадмінтон, городки. У всіх вікових групах облаштовані осередки фізичної активності з традиційним та нетрадиційним спортивним обладнанням, яке систематично поновлюється та поповнюється.

Ефективність роботи з фізичного виховання в закладі забезпечується комплексним застосуванням традиційних засобів фізичного виховання: заняття з фізичної культури, фізичні вправи, ранкова гімнастика, гімнастика пробудження після денного сну, гартувальні процедури, фізкультурні розваги, свята, рухливі та спортивні ігри, самостійна рухова діяльність, дні та тижні здоров'я. Педагоги закладу орієнтуються на створення оптимального рухового режиму, який відповідає біологічній потребі організму дитини і включає в себе виконання фізичних вправ, участь у рухливих іграх, тривалі прогулянки. Збереження здоров'я дітей неможливе без валеологічної освіти дошкільнят та навчанню їх поводження у надзвичайних ситуаціях.

На виконання наказу департаменту освіти Вінницької міської ради від 24.01.2025 року № 41 про проведення інформаційного марафону «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет» в закладах загальної середньої та дошкільної освіти Вінницької міської територіальної громади», з метою

збереження фізичного й емоційного здоров'я дітей під час воєнного стану в Україні, окремі обставини якого можуть призводити до зменшення фізичної активності, зниження інтенсивності соціальних зв'язків і контактів, збільшення стресових ситуацій та емоційної напруги, задля утвердження принципів здорового способу життя, поширення інформації про методи боротьби зі стресовими ситуаціями у закладі у період з 03.02.2025 року по 07.02.2025 року проведено інформаційний марафон «Дбаємо про фізичне здоров'я та психологічний імунітет». Вихователем - методистом проведено теоретично-практичний семінар «Надання психологічної підтримки учасниками освітнього процесу під час війни» з метою надання учасникам освітнього процесу інструментів та стратегій для підтримки дітей в умовах стресу, конфлікту або війни; створення сприятливого середовища для обговорення досвіду та емоцій, пов'язаних зі стресом від воєнних подій.

Вихователями усіх вікових груп з дітьми організовано серію тематичних занять та бесід, читанням художньої літератури, проведенням ігрової та експериментально-дослідницької діяльності, розваг. Групові міні-методакабінети поповнено дидактичними іграми валеологічного змісту, теоретичними матеріалами.

Велика увага приділяється гартуванню дитячого організму. Педагоги з великою відповідальністю відносяться до проведення гартувальних процедур, здійснюють індивідуальний підхід до дітей, які перенесли хворобу. Серед гартувальних заходів варто відмітити умивання обличчя, рук, обливання ніг до колін, повітряні ванни під час гімнастики пробудження та переодягання, ранковий прийом, ранкова гімнастика, фізичні заняття на свіжому повітрі.

Одним із важливих компонентів у формуванні фізично та інтелектуально досконалої організованої особистості є режим дня. Слід відзначити гнучкість режиму - достатньо часу відводиться для прогулянок, сну, ігор, занять з обов'язковим чергуванням різних видів діяльності та відпочинку.

Ефективність фізкультурно-оздоровчої роботи у закладі визначається правильно сформованою взаємодією з батьками з даного питання. Під час консультацій, через оформлення батьківських куточків, вихователі інформують родини про їх вплив на формування фізичного здоров'я дітей. Педагогами надано консультації для батьків:

група раннього віку № 1 «Профілактика порушень поведінки» (23.09.2024), «Режим дня: як встановити та підтримувати» (06.02.2025); молодша група №3 «Веселі ігри для активних дітей» (14.10.2024), «Особливості фізичного розвитку дітей з ООП» (04.04.2025)); молодша група №4 «Спортивний куточок вдома: що потрібно та як організувати» (03.12.2024), «Здорові зуби – здорове тіло: основи гігієни ротової порожнини» (25.03.2025); середня група №2

«Граємо разом: розвиток соціальних навичок через рухливі ігри» (17.09.2024), «Батьки – приклад для наслідування: ваш активний спосіб життя» (25.03.2025); середня група №5 «Емоційний стан дитини та його вплив на фізичне здоров'я» (12.11.2024), «Здоровий сон. Вплив на розвиток та поведінку» (29.01.2025); «Відпочинок без гаджетів: розвиваємо рухливість» (09.12.2024), «Фізична підготовка до школи: що потрібно знати батькам майбутніх першокласників» (06.05.2025).

Результативність фізкультурно - оздоровчої роботи виявляється в засвоєнні дошкільниками програмових вимог. Підсумки моніторингу сформованості рухових умінь та навичок дітей відповідно до віку виявили, що 48% дітей на високому рівні оволоділи основними рухами, 26% - на достатньому, 19% - на середньому, 7% - мають початковий рівень.



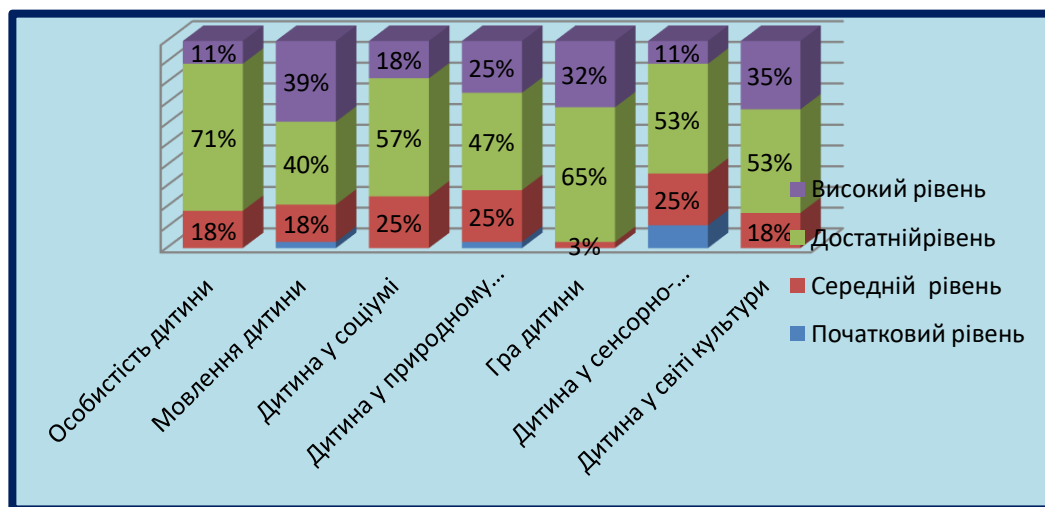
Впродовж навчального року методичний кабінет закладу та міні методкабінети всіх вікових груп поповнились методичними розробками, посібниками, літературою. Матеріали методичних кабінетів систематизовані за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти.

З метою реалізації принципу безперервності освіти, надання рівних стартових можливостей у підготовці до шкільного життя дітям шостого року життя, пошуку шляхів оновлення та вдосконалення системи дошкільної та початкової освіти, а також формування позитивного психологічного підґрунтя для адаптації дітей до шкільного життя налагоджена взаємодія між педагогічними колективами КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24 ВМР». Практичний аспект взаємодії педагогічних колективів дитячого садка і початкової школи виражається у попередньому знайомстві вчителів зі своїми майбутніми учнями, у кураторстві своїх колишніх вихованців – першокласників та у взаємному відвідуванні занять у закладі дошкільної освіти вчителями гімназії та уроків у 1 класі вихователями.

Взаємодія дитячих колективів закладів включає проведення різних спільних заходів. Так під час екскурсії діти ознайомилися з приміщеннями гімназії,

умовами перебування та навчання. Для батьків майбутніх першокласників проведено анкетування: «Чи адаптувалася ваша дитина до дитячого садочка?», «Патріотичне виховання», «Творча дитина – щаслива родина», «Розвиток мовлення дитини». Педагогами надано консультації для батьків: «Які знання необхідні дитині перед вступом до школи», «Гра як основа для формування навчальної діяльності», «Формування внутрішньої позиції школяра», «Особливості розвитку та стану здоров'я дитини напередодні вступу до школи», «Вольова готовність - важлива складова готовності до школи», «Батьки, чи готові Ви до школи?».

Задля забезпечення готовності дітей до шкільного життя здійснено моніторинг сформованості знань, умінь, навичок відповідно до освітніх ліній БКДО, який охопив 26 дітей – випускників. Моніторинг засвідчив, що 45% вихованців мають високі показники сформованості знань та умінь, 46% – достатні, 9% – середні. Питання рівня підготовки дітей шкільного життя вивчалось шляхом спостереження та аналізу організованої навчальної, ігрової діяльності, інших форм роботи з дітьми, аналізу планування. Наприкінці кожного півріччя зі старшими дошкільниками проводяться підсумкові заняття, які дають змогу проаналізувати показники їхньої компетентності.



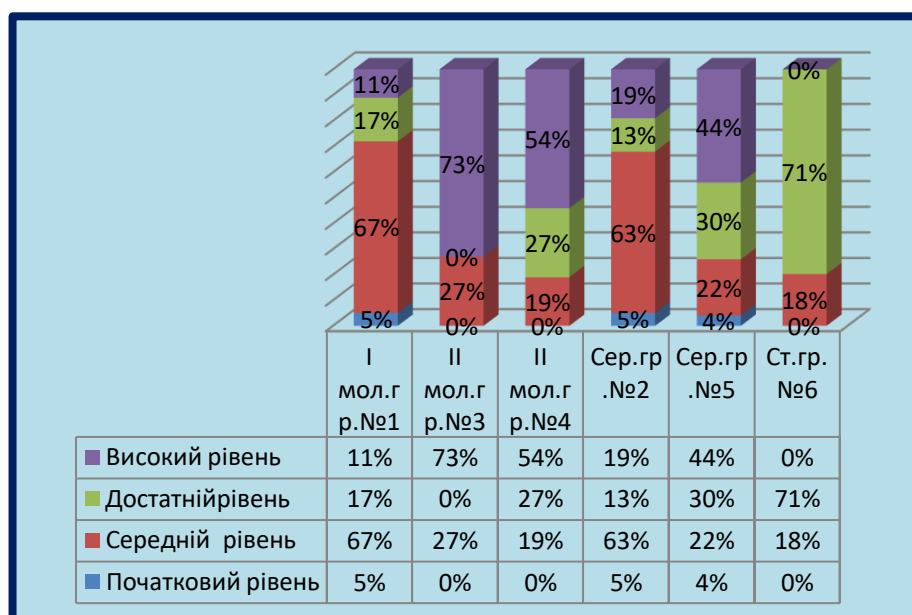
Педагоги всіх вікових груп створили сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, для її самореалізації. Педагоги широко використовували такі форми роботи як інтегровані заняття, бесіди, віртуальні екскурсії, свята та розваги на різноманітну тематику, прогулянки, різнопланову ігрову діяльність.

Проведено моніторинг рівня сформованості компетентності дітей раннього та дошкільного віку, визначення рівня їхнього фізичного розвитку. З метою перевірки засвоєння програмового матеріалу дітьми, в дошкільному закладі проведені підсумкові заняття на яких оцінювалась ефективність

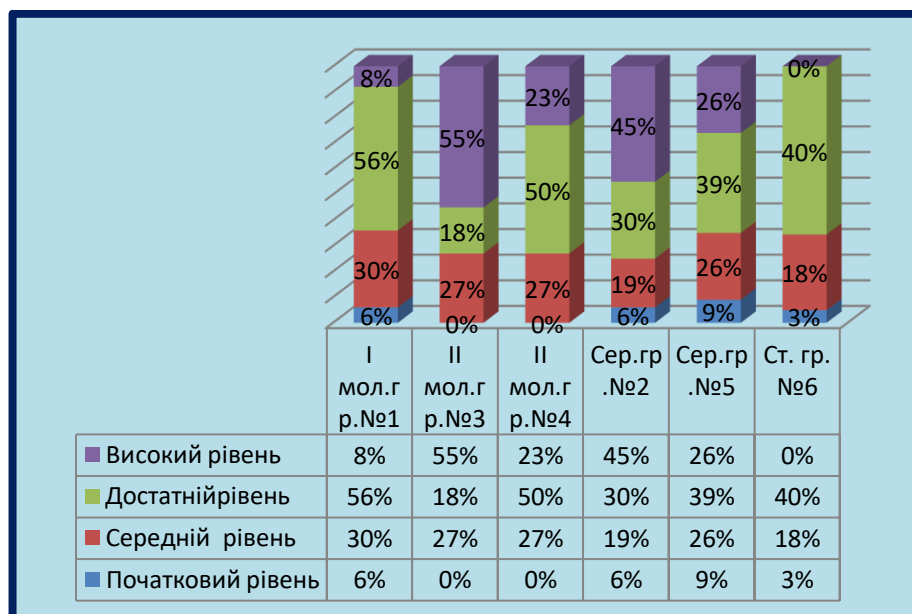
диференційованого та індивідуального підходу до дітей. Узагальнені результати педагогічного моніторингу дітей подано в діаграмах.

Моніторинг рівня сформованості компетентності дітей раннього та дошкільного віку

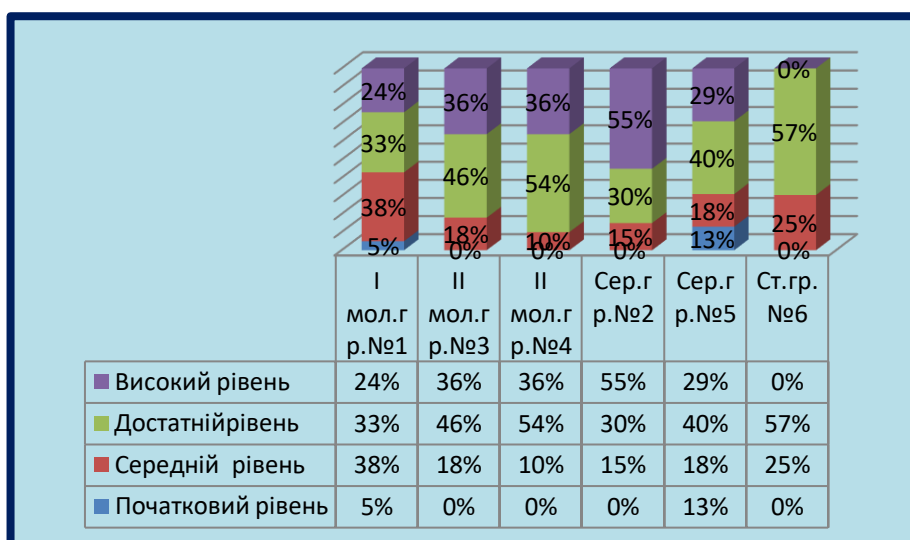
Освітній напрям «Особистість дитини»



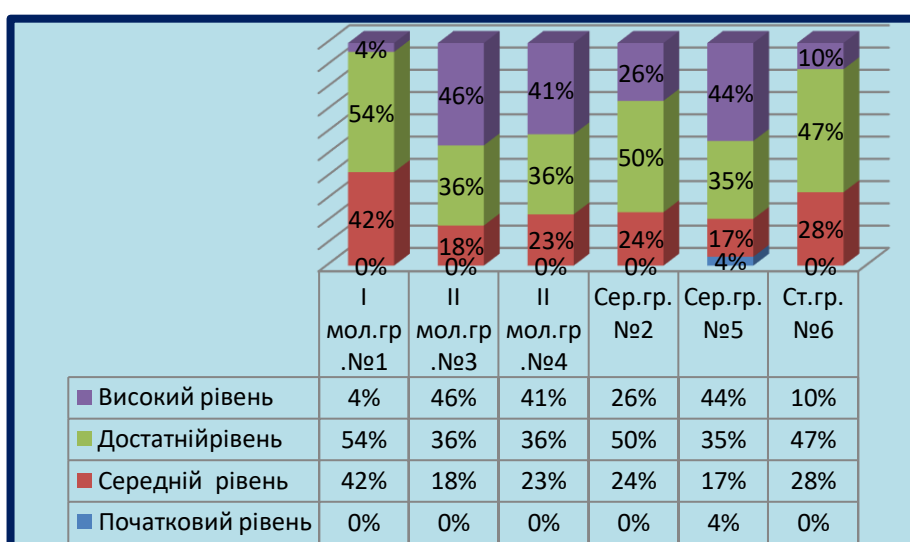
Освітній напрям «Мовлення дитини»



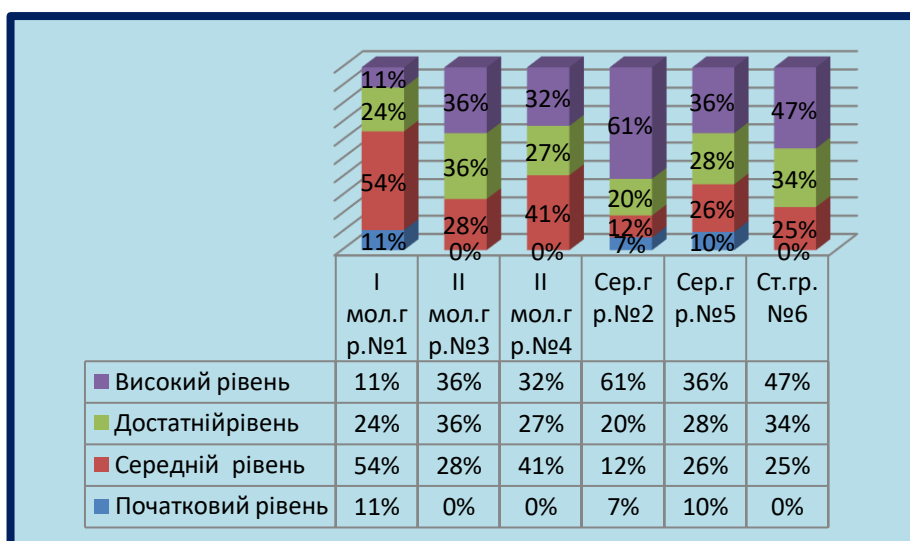
Освітній напрям «Дитина в соціумі»



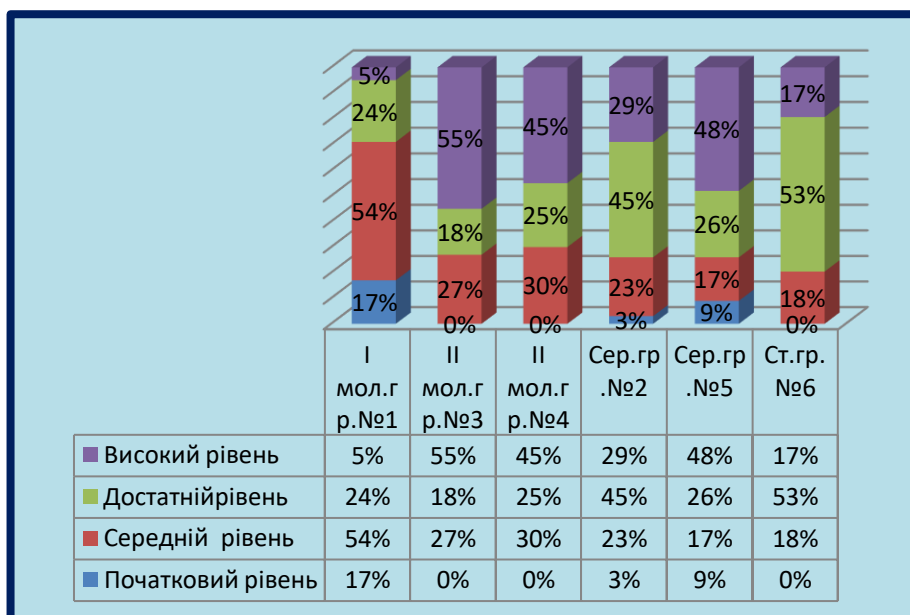
Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»



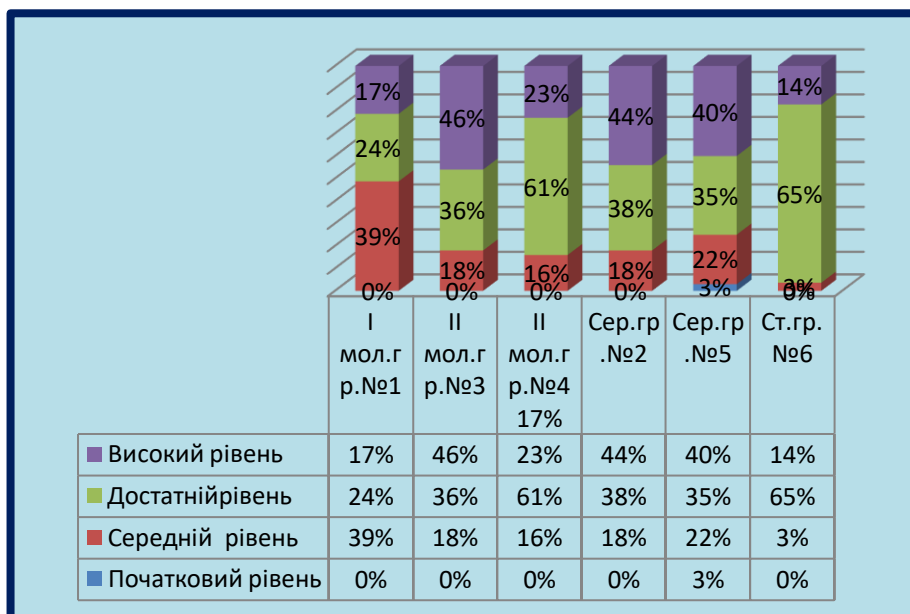
Освітній напрям «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»



Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»



Освітній напрям «Гра дитини»



Аналіз результатів свідчить, що рівень сформованості знань, умінь та навичок дітей відповідає програмовим вимогам. Результати проведеної роботи систематично обговорювалися на нарадах при завідувачу та на батьківських зборах.

Розуміючи вплив родини на виховання дітей, педагоги закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу в групах та житті садка. З цією метою проводилися різноманітні форми роботи. Високу ефективність мали такі заходи, як батьківські збори, тематичні виставки спільних робіт батьків та дітей

«Барвиста осінь», «Зимова феєрія 2025», Великодне диво», «Різнобарвна природа мого краю», «За безпечне дитинство!», «Безпека очима дітей».

Активно підтримали батьки онлайн-заходи «Ми творимо планету власноруч», «З любов'ю до мами», «Вдягни садочок у вишиванку», «Посади деревце, посади квітку», «Єднаймо душі словом Кобзаря» тощо.

Особливо варто відзначити активну участь батьків за неодноразову допомогу нашим Військовослужбовцям, у ході якої були зібрані та передані продукти харчування (печиво, чай, каву), дитячі малюнки, обереги. Такі заходи сприяли об'єднанню батьківського та педагогічного колективу навколо актуальних питань та посилили активність батьків у освітньому процесі. Забезпечено постійне інформування батьківської громади на офіційному сайті КЗ «ДНЗ № 3 ВМР», у Viber та Facebook групах тематичними матеріалами.

На постійному контролі адміністрації закладу та старшої медичної сестри Ольги ЛИТВИНЮК дотримання у групах розподілу часу на процеси життєдіяльності, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарного стану. В рамках медичного супроводу дошкільнят проводилося вимірювання антропометричних даних (вага, зріст) дітей. Проведено медичний огляд з комплексним медичним обстеженням старших дошкільників. Проаналізовано стан захворюваності дітей за 2024 рік. Результати обстеження, оцінка стану здоров'я дитини, перенесені захворювання, зроблені щеплення, всі призначення фіксуються в історії розвитку дитини протягом всього перебування її в закладі. Ведеться облік дітей, які мають відхилення в стані здоров'я. Вони перебувають під постійним контролем медичної сестри.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільних закладах сприяє медико - педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою підготовленістю дітей. Вихователем – методистом та сестрою медичною старшою здійснюється контроль за проведенням всіх форм фізкультурно-оздоровчої роботи закладу, ведуться протоколи, визначається моторна щільність занять. Аналіз даних медико-педагогічного контролю дає змогу зробити висновок про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми від 69% до 80%. В групах заведено Листки здоров'я вихованців. Відповідно до запису у них враховується стан здоров'я дитини під час фізичних навантажень.

Повноцінне харчування – необхідна умова збереження та зміцнення здоров'я дитини підвищення опору її організму до хвороб. Організація харчування здійснювалася згідно нормативних документів з питань харчування, чинних санітарних норм та правил.

Асортимент продуктів відповідав розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів. Продукти харчування та

продовольча сировина постачалася централізовано, постачальники були визначені рішенням тендерного комітету. Для контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестрою медичною старшою здійснювалися записи у Журналі обліку виконання норм харчування. Випадків завою продуктів без супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, недоброякісності продуктів та виявлення нестачі або залишку протягом року не зафіксовано.

У закладі видача готових страв на групи здійснювалась лише після зняття проби сестрою медичною старшою та відповідно до часу, визначеного графіком видачі їжі. Кухарями Інною САЮК та Олексієм ЄГОРОВИМ своєчасно відбирались добові проби у присутності сестри медичної старшої в об'ємі порцій для дітей молодшої вікової групи із зазначенням дати, часу відбору та зберігались на харчоблоці одну добу. Помічники вихователів отримували їжу у промаркованому посуді з кришками та спецодязі. Впродовж 2024-2025 н.р. року режим харчування дітей не порушувався.

У 2024/2025 навчальному році середній показник калорійності харчування в день для здобувачів освіти склав:

- для вікової групи 2-4 років – 916 ккал (при потребі від 1115 до 1315);
- для вікової групи 4-6 років – 1103 ккал (при потребі від 1360 до 1615).

Технологічне обладнання харчоблоку закладу в робочому стані. Харчоблок забезпечений електроплитою з духовою шафою, електричним котлом, електросковорідкою, пароконвектоматом, електром'ясорубками. Холодильне обладнання (холодильна шафа, холодильник) містять в собі термометри для контролю температурного режиму під час збереження продуктів харчування. Необхідним посудом харчоблок забезпечений, посуд промаркований щодо його об'єму та призначення. Також харчоблок оснащений вагами для сирови та готової продукції. Весь кухонний інвентар промаркований, використовуються за призначенням.

Щомісячно проводився оперативний контроль з боку завідувача, сестри медичної старшої, дане питання заслуховувалося на виробничих нарадах та нарадах при завідувачеві.

Враховуючи те, що діти отримують харчування не лише в дошкільному закладі, а й вдома, медичною сестрою старшою проводиться роз'яснювальна робота з батьками про характер рекомендованого харчування, наступність харчування вдома і в закладі дошкільної освіти, режим харчування у вихідні та святкові дні. Відповідно до вимог організовано питний режим. З вихованцями проводиться відповідна робота з набуття культурно-гігієнічних навичок, формування навичок культури харчування.

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Відповідно до наказів департаменту освіти Вінницької міської ради «Про проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в закладах освіти» за № 418 від 01.11.2024 та № 131 від 01.04.2025 р. року в закладі проведені Тижні знань безпеки життєдіяльності. Згідно з спільним наказом департаменту освіти Вінницької міської ради від 18.12.2024 р. № 496 та Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Вінницької області від 18.12.2024 р. №37 Про підготовку і проведення «Тижня безпеки дитини» у закладах дошкільної освіти в 2024-2025 н.р. в період з 12.05.2025 року по 16.05.2025 року проведено «Тиждень безпеки дитини». Заходи Тижнів знань безпеки життєдіяльності та Тижня безпеки дитини сприяли удосконалення організаційної та практичної роботи з питань безпеки вихованців, практичного закріплення дітьми теоретичних знань, умінь та навичок з питань безпеки життєдіяльності, практичній перевірці здатності дитячого колективу, педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу закладу грамотно та чітко діяти у разі загрози або виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій та в умовах загрози терористичного акту. Педагогами всіх вікових груп в рамках проведення вище вказаних заходів були організовані тематичні заняття, освітні ситуації, бесіди, різнопланова ігрова діяльність, моделювання проблемних ситуацій з використанням творів дитячої художньої літератури, мультиплікаційних фільмів, дидактичного матеріалу. Належна робота з профілактики нещасних випадків проводиться під час занять та поза ними. У батьківських куточках, загально садових та групових соціальних спільнотах розміщено довідково - інформаційні матеріали з теми безпеки в докільлі, цивільного захисту, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху. На виробничих нарадах при завідувачеві закладу постійно розглядались питання щодо попередження дитячого травматизму. Організація догляду за дітьми відбувалася під постійним контролем адміністрації та сестри медичної старшої.

В закладі протягом минулого навчального року проводилася робота щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників. Систематично видавалися накази з охорони праці. Регулярно проводилися інструктажі з техніки безпеки. Для працівників розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці, та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти є задовільною.

Впродовж 2024/2025 навчального року поліпшення матеріально – технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

Фінансово – господарська діяльність у закладі здійснювалась згідно з річним планом. Із метою забезпечення стабільної роботи закладу за сезонами були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями профспілкового комітету, про що свідчать наявні акти перевірок, накази. Поліпшилась і зміцніла матеріальна база закладу дошкільної освіти. Слід відмітити з позитивної сторони роботу всього колективу по благоустрою приміщення та території закладу.

На виконання Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, Наказу Державної служби якості освіти України від 30 листопада 2020 р. №01-11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», у закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та затверджено його на педагогічній раді. У 2024/2025 навчальному році проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямком: «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти».

У 2024/2025 навчальному році на території закладу висаджено нові кущі та дерева, облаштовано квітники, впорядковано городи. Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає Санітарному регламенту утримання дитячих дошкільних закладів.

Завдяки праці всього колективу, умінню приймати рішення в інтересах дитини, вибирати педагогічні засоби і відповідати за свій вибір, бути сприятливими до новацій і творчості, вдалося зробити педагогічний процес продуктивним та цікавим для дошкільнят.

Враховуючи підсумки роботи колективу за минулий навчальний рік, виконання заходів річного плану, варто зазначити, що поряд з позитивними досягненнями залишаються питання, які потребують переосмислення та вдосконалення.

Сучасний світ стає все більш складним у фінансовому плані. Люди стикаються з кредитами, інвестиціями, плануванням бюджету, шахрайством. Якщо дитина не отримує базових уявлень про гроші, їхнє походження, цінність, заощадження та витрати ще в дошкільному віці, їй буде набагато складніше адаптуватися до цих реалій у майбутньому. Раннє формування цих знань допомагає виховати відповідальне ставлення до ресурсів.

Педагоги докладають певних зусиль щодо формування основ фінансової обізнаності у дітей, але все одно потребує активізації робота над формуванням економічної компетенції та фінансової грамотності дошкільників.

Також вихователі приділяють недостатньо уваги ознайомленню дітей з українськими народними ремеслами, яка має бути системною, творчою та надихаючою, адже це інвестиція у формування цілісної особистості, яка пишається своєю культурою та зберігає її для майбутніх поколінь.

В цілому рівень та результативність роботи в КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» за 2024/2025 навчальний рік можна відзначити як задовільний. Проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно – педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік. Означені проблемні питання потребують роботи педагогічного колективу над їхнім вирішенням впродовж наступного навчального року.

1.3.Пріоритетні змістові напрямки освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік

Зважаючи на аналіз освітньої роботи в 2024/2025 н.р., враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу, визначено такі пріоритетні змістові напрямки освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік:

1. «Формування основ фінансової грамотності у дошкільників»
2. «Розвиток креативних здібностей дошкільників через впровадження STEAM-освіти».
3. «Впровадження інноваційних підходів до формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку»

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Загальні збори колективу та громадськості

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	Дошкільний навчальний заклад та сім'я: ми — партнери. Шляхи ефективної співпраці для гармонійного розвитку дитини	жовтень		
1.	«Дві половинки цілого: єдині вимоги у вихованні» (інформаційний вісник)		Вихователь – методист	
2.	«Без гаджетів» (практикум)		Завідувач	
3.	«Освітнє середовище — спільна відповідальність» (рекомендації)			
4.	Зміст і пріоритетні напрями науково-методичної, фінансово-господарчої, медичної підсистем управлінської підструктури ДНЗ на новий навчальний рік.		Вихователь – методист	
5.	Вибори дорадчих органів управління ДНЗ, Ради ДНЗ, Ради з питань харчування.		Завідувач	
6.	Готовність технічних служб дошкільного навчального закладу до функціонування у новому навчальному році.		Завідувач з господарства	
7.	Затвердження положення про БК		Завідувач	
	Патріотизм починається з родини: формування ідентичності дитини	Травень		

1.	«Мова як код: Чому українська - це фундамент ідентичності дитини» (інформаційний вісник)		Вихователь – методист	
2.	«Чи актуальні національні символи для сучасних дітей?» (практикум)		Завідувач	
3.	«Щоденна п'ятихвилинка патріота» (пам'ятка)			
4.	Звіт керівника та голови Ради ДНЗ з питань статутної діяльності ДНЗ. Затвердження основних напрямів удосконалення і розвитку дошкільного навчального закладу.			

2.2. Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Стан харчування 2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 3. Програмно-методичне забезпечення 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Дотримання умов роботи під час карантину та режиму прогулянок та провітрювання	09.2025	Сестра медична старша Вихователь-методист Завідувач	
2	1. Виконання плану роботи на н.р. 2. Стан харчування. 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог. Сформованість культурно-гігієнічних навичок 4. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи. 5. Стан роботи з профілактики травматизму. 6. Взаємодія ДНЗ з сім'єю, школою, громадськістю. 7. Готовність закладу до роботи в зимово-осінній період	10.2025	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач Завгосп	
2.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання	11.2025	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист	

3.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Атестація педагогічних працівників 5. Стан роботи з профілактики травматизму 6. Сформованість культурно-гігієнічних навичок 7. Дотримання правил посиленого карантин	12.2025	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач	
4.	1. Стан трудової дисципліни в ДНЗ 2. Аналіз харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Співпраця педагогів та обслуговуючого персоналу. Психологічний мікроклімат в колективі 5. Стан роботи з профілактики травматизму, та охорони життя і здоров'я дітей 6. Сформованість культурно-гігієнічних навичок.	01.2025	Завідувач Медична сестра Вихователь-методист Завідувач	
5.	7. Дотримання режиму прогулянок та провітрювання. 1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Сформованість культурно-гігієнічних навичок.	02.2025	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач	
6.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Дотримання режимів прогулянок та	03.2025	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач	

	провітрювання			
7.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Взаємодія ДНЗ з сім'єю, школою, громадськістю 6. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання 7. Стан обладнання груп	05.2025	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завідувач Завгосп	
8.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Організація літнього оздоровлення 5. Організація та проведення ремонтних робіт 6. Програмно-методичне забезпечення 7. Стан роботи з профілактики травматизму 8. Сформованість культурно-гігієнічних навичок	06.2025	Вихователь-методист Медична сестра Завгосп Вихователь-методист Завідувач	
9.	1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Готовність до нового навчального року 3. Стан харчування 4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 5. Підсумки проведення ремонтних робіт 6. Стан роботи з профілактики травматизму	08.2025	Вихователь-методист Медична сестра Завгосп Вихователь-методист	

2.3. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Схвалення плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2024/ 2025 н.р.				
1	Підсумки роботи педагогічного колективу за літній період 2024 р. (доповідь з обговоренням)	Серпень	Завідувач	
2	Аналіз готовності груп до нового навчального року (результати конкурсу – огляду)		Вихователь – методист Сестра медична старша	
3	Обговорення та схвалення проекту Плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2024/2025 н.р.		Вихователь-методист	
4	Затвердження комплексних та парціальних програм; виду та форми планування освітнього процесу; орієнтовного розподілу організованої діяльності; орієнтовного розподілу часу на процеси життєдіяльності дітей; плану забезпечення перспективності та наступності в роботі КЗ «ДНЗ №3 і КЗ «Гімназія № 24 ВМР»; планів гурткової роботи.		Завідувач Члени педради	
ІІ. «Формування основ фінансової грамотності у дошкільників: сучасні підходи, засоби та перспективи впровадження в освітній процес»				
1	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (інформація)	Листопад	Завідувач	
2	«Фінансова грамотність у Базовому компоненті дошкільної освіти: вимоги, цінності, орієнтири» (інформаційне повідомлення)		Завідувач Педагоги	
3	«Ігрові ситуації з елементами фінансової грамотності: практичні кейси з досвіду роботи вихователів» (ділова гра)		Вихователь-	

4	Інтерактивна вправа: «Сімейна скарбничка» — обговорення ідей для залучення батьків до формування фінансової культури дітей.		методист	
5	Стан роботи з формування основ фінансової грамотності у дітей дошкільного віку» (за результатами тематичної перевірки)		Вихователь-методист	

III. «Інноваційні підходи до розвитку творчого потенціалу дошкільників у контексті STEAM-освіти»

1	Виконання рішень попередньої педради (інформація)	Лютий	Завідувач	
2	STEAM-освіта як сучасний інструмент розвитку дитячої творчості» (актуальне повідомлення)		Вихователь-методист Ірина БАКУЛІНА	
3	Упровадження STEAM-елементів у щоденну роботу (з досвіду роботи)		Педагоги закладу	
4	«Від ідеї до творчого проєкту: як організувати STEAM-дослідження з дітьми» (майстер-клас)		Вихователь-методист Педагоги закладу:	
5			Тетяна РИМАРОВИЧ	
6	Стан реалізації STEAM-підходу у формуванні творчої особистості дошкільника (за результатами тематичної перевірки)		Марина Цимбал Педагоги закладу Вихователь-методист	

IV. «Впровадження інноваційних підходів до формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку»

1	Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради (інформація)	Квітень	Завідувач	
2	«Виклики сучасності та інноваційний вектор розвитку»		Василина ОЛІЙНИК	
3	«Від ідеї до дії: соціальне проєктування як засіб розвитку відповідальності			

	дошкільників» (педагогічний дайджест)		Вихователь-методист	
4	«Дошкільник та гаджети: Як виховати свідомого цифрового громадянина?» (дискусія)		Педагоги закладу	
5	Стан роботи щодо впровадження інновацій у соціально-громадянське виховання дошкільників: Шляхи оптимізації. (за результатами тематичної перевірки)		Вихователь-методист	

V. Підведення підсумків роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» за 2025/2026 н.р.

1	Про виконання рішень попередньої педради (доповідь)	Травень	Вихователь-методист	
2	Про виконання Плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» за 2026/2027 н.р. (доповідь із співдоповіддями)		Завідувач	
3	Підсумки роботи творчої групи педагогів закладу (презентація)		Керівники гуртків	
4	Підсумки роботи гуртків (презентація)		Вихователь-методист	
5	Підготовка проекту Плану роботи КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2026-2027 н.р. (за результатами анкетування та діагностування педагогів)		Вихователь-методист	
6	Результати моніторингу «Стан забезпечення в КЗ «ДНЗ №3 ВМР» безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)». Стан готовності КЗ «ДНЗ №3 ВМР» до літнього періоду 2027 р.		Завідувач	

2.4. ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ на 2025/2026 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити атестаційну комісію I рівня в закладі та ознайомити педагогічний колектив з наказом «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу у поточному навчальному році».	До 19.09.2025р	Завідувач	
2.	Сформувати та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10.2025	Атестаційна комісія	
3.	Організовувати роботу атестаційної комісії I рівня закладу у відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.	В межах атестаційного періоду	Голова атестаційної комісії	
4.	Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у відповідності до поданих заяв, визначити строки проведення атестації, подання документів.	20.12.2025	Атестаційна комісія	
5.	Здійснити вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2025 році.	В межах атестаційного періоду	Атестаційна комісія	
6.	Забезпечувати формування протоколів засідань атестаційної комісії.	В межах атестаційного періоду	Секретар атестаційної комісії	
7.	Забезпечувати якісне оформлення атестаційних листів.	В межах атестаційного періоду	Секретар атестаційної комісії	
8.	Організовувати своєчасне інформування педагогічних працівників закладу, які	В межах атестаційно	Секретар атестаційної	

	підлягають черговій та позачерговій атестації у 2025 році, в межах повноважень атестаційної комісії II рівня, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі їх запрошення на засідання).	го періоду	комісії	
9.	Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії II рівня шляхом розміщення її на офіційному сайті КЗ «ДНЗ №3 ВМР».	В межах атестаційно го періоду	Секретар атестаційної комісії	
10.	Завершити роботу атестаційної комісії I рівня з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.	25.04.2026	Атестаційна комісія	

РОЗДІЛ III. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІВ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення та опрацювання педагогічним колективом постанов Уряду, інструктивно-методичних рекомендацій МОН, наказів департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичних рекомендацій Центру професійного розвитку педагогічних працівників з питань освіти та дошкільної освіти	Вересень-травень	Завідувач, вихователь – методист	
2.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: - направити на курси підвищення кваліфікації при КЗВО «ВАБО» - забезпечити докурсовими і післякурсними завданнями педагогів, які будуть відвідувати курси при КЗВО «ВАБО»	Вересень-травень	Завідувач, вихователь – методист	
3.	Закріпити слухачів <u>методоб'єднань</u> : • вихователів груп раннього віку – Даша БАРТЮК; • вихователів молодших груп – Ірина БАКУЛІНА; • вихователів середніх груп – Юлія ПОТАПОВА; • вихователів старших груп – Тетяна РИМАРОВИЧ;	Вересень-травень	Завідувач, вихователь – методист, педагоги	

4.	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: • видати наказ по закладу про створення атестаційної комісії та проведення атестації в 2025/2026 н.р.; • атестувати у 2026 р. • здійснити вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації; • видати наказ по КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	До 20.09.2025 До 04.2025 Впродовж року 04.2024р	Завідувач Атестаційна комісія Завідувач	
5.	Впроваджувати активні форми методичної роботи з вихователями з питань виховання і навчання дітей дошкільного віку	Вересень-травень	Вихователь – методист	
6.	Призначити наставників для молодих вихователів: • Василю ОЛІЙНИК – для Інни ГОМЕНЮК • Людмилу СЕЛЕЗНЬОВУ - для Даши БАРТЮК.	Вересень	Завідувач	
7.	Здійснювати аналіз новинок педагогічної і методичної літератури.	IV вівторок	Вихователь – методист	
8.	Впроваджувати в роботу творчі доробки КЗВО «ВАБО» та КУ «ЦПРПП ВМР»	Постійно	Вихователь – методист	
9.	Забезпечити самоосвіту педагогів	Вересень-травень	Вихователь – методист	
10.	Організувати роботу творчої групи по проблемі	Вересень-травень	Керівник творчої групи	

11.	Провести педагогічні читання «Славетні українці»	Жовтень- квітень	Вихователь- методист	
12.	Організувати та провести: - семінар – практикум «Методичні підходи до реалізації елементів фінансової грамотності в освітньому процесі»; - психологічна вітальня «Розвиваємо стресостійкість»; - педагогічний батл «Чарівні фарби народного мистецтва»; - Проблемний семінар «Граємо з дітьми в ляльковий театр». Майстер-класи: - «Як створювати ілюстровані матеріали в сервісі VistaCreate»; - «Граємо в дидактичні ігри й формуємо правильну звуковимову в дітей»; - «Гімнастика для мозку, або Кінезіологічні вправи в дитячому садку»; - «Ігрова взаємодія як основа адаптації дітей до ЗДО»	Жовтень- травень	Вихователь- методист, педагоги закладу	

3.2. Семінар – практикум

Тема: «Методичні підходи до реалізації елементів фінансової грамотності в освітньому процесі»

Мета: підвищення рівня обізнаності педагогів у сфері фінансової грамотності дітей дошкільного віку; ознайомлення з методичними прийомами та ігровими формами роботи; формування навичок впровадження елементів фінансової освіти в щоденну педагогічну практику.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Тривалість: жовтень-квітень

Категорія: педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. «Що таке фінансова грамотність у дітей» (інформаційне повідомлення) 2. «Методичні засади впровадження фінансової грамотності у ЗДО» (консультація) 3.«Фінансова абетка для дошкільнят: пробуємо через гру» (тренінг)	Жовтень	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь- Методист	
2.	1. «Професії, праця, обмін: як це пояснити дошкільнику» (інформаційний вісник) 2. «Фінансова освіта – не про гроші, а про цінності» (презентування досвіду) 3. «Чи потрібні дітям гроші? Де межа між навчанням і споживанням» (дискусія)	Листопад	Вихователь- методист Вихователь Тетяна РИМАРОВИЧ Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
3.	1. «Поняття «витрати», «доходи», «економія» у дитячому світі» (інформаційний вісник) 2. «Фінансові ситуації у грі: як	Грудень	Вихователь Марина ЦИМБАЛ Вихователь-	

	інтегрувати у повсякденне життя» (воркшоп)		методист	
4.	1. «Фінансова поведінка: що ми формуємо у дітей щодня?» (спілкування в колі) 2. «Мій міні-магазин у групі: моделюємо освітній простір» (воркшоп)	Січень	Вихователь Юлія ПОТАПОВА Вихователь Василина ОЛІЙНИК	
5.	1. «Розвиваємо у дітей уміння планувати та економити» (консультація) 2. «Дбайливе ставлення до речей і довкілля» (практикум)	Лютий	Вихователь Галина ДОБРЕНКО Вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВ А	
6.	1. «Формування відповідального споживання у дітей» (консультація) 2. «Казки про гроші: читаємо, аналізуємо, граємо» (практикум)	Березень	Вихователь Інна ГОМЕНЮК Вихователь-методист	
7.	1. «Сюжетно-рольові ігри з фінансовим змістом» (інформаційний вісник) 2. «Через гру – до фінансової свідомості: практичні ідеї для вихователя» (практикум)	Квітень	Ірина БАКУЛІНА Вихователь-методист	
8.	1. «Фінансова грамотність у дії: кращі практики ЗДО» (підсумковий семінар-практикум)	Травень	Вихователь-методист Педагоги	

3.3. «Професійний Restart» (відновлення)

Тема: «Турбота про себе — професійна відповідальність»

Мета: ознайомлювати педагогів із засобами збереження власного ментального здоров'я; запропонувати практичні інструменти самопідтримки в стресових умовах; формувати навички раннього розпізнавання ознак емоційного виснаження; створювати середовище довіри та взаємопідтримки в колективі.

Матеріали та обладнання:

- фліпчарт або дошка;
- маркери, ручки, стікери, аркуші із зображенням батарейки;
- аркуші, розділені на три частини — ранок, день і вечір;
- аркуші із сіткою клітинок 5×5 см;
- картки із зображенням емоцій;
- роздруківки практичних кейсів.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 1,5 години

Категорія: всі педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Організаційний блок - Вправа «Енергетичний баланс» - «Що таке ментальне здоров'я?»	Практична вправа Міні-лекція	Вересень	Завідувач Анна ПЛЯЦОК	
2.	2. Практичний блок - Вправа «Мій ресурсний день» (на підсилення внутрішнього ресурсу педагогів та підтримання ментального здоров'я щодня) - Вправа «Стоп, емоції!» (вчитися педагогам помічати, визнавати, проживати власні емоції без самокритики, шукати способи підтримати себе в складні моменти)	Практична частина		Вихователь-методист	

3.	- Гра «Емоційні перевтілення» (на розпізнавати свої емоції, шукати шляхи вільного виходу у здоровий спосіб) - Вправа «Як діяти в кризовій ситуації?» (познайомити педагогів з інструментами самопідтримки) 3. Підсумковий блок - Гра «Ресурсне бінго» - Рефлексія. - Обмін думками	Практична частина		Вихователь-методист Педагоги	
----	---	-------------------	--	---------------------------------	--

3.4. Практикум

Тема: «STEAM-Креатив: майстерня ідей для розвитку дошкільників»

Мета: поглибити знання педагогів про суть STEAM-освіти, продемонструвати можливості її впровадження в освітній процес закладу, розвинути вміння створювати інтегровані заняття для стимулювання креативності у дітей.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 2 години

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Організаційний блок - «Як STEAM-підходи сприяють розвитку креативності»? - Мозковий штурм	Міні-лекція/ презентація	Грудень	Завідувач Анна ПЛЯЦОК	
2.	2. Практичний блок Завдання 1: «Креативний конструктор» Завдання 2: «STEAM-кейс: знайди рішення». Завдання 3: «STEAM-методичний апгрейд» Завдання 4: «STEAM-лабораторія» – міні-експерименти.	Практична частина		Вихователь-методист	
3.	3. Підсумковий блок - Метод "Незавершені речення" - Рефлексія	Рефлексія		Вихователь-методист	

3.5. Дискусія

«Маленькі громадяни великої країни»

Мета: удосконалити професійну майстерність педагогів у використанні інноваційних методів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.

Форма проведення: інтерактивна майстерка з елементами гри, моделювання та творчої діяльності.

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Категорія слухачів: педагоги.

Тривалість роботи: 1,5 години

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Організаційний блок - Вітальне коло «Ми - спільнота» - Міні-EdTalk «Дитина як маленький громадянин»	Міні-лекція/ презентація	Грудень	Завідувач Анна ПЛЯЦОК	
2.	2. Практичний блок Станція 1. «Кейс-дизайн: виховуємо через ситуацію» Станція 2. «Гра — мій інструмент громадянського виховання» Станція 3. «StoryLab: розповідь, що виховує» Станція 4. Мапа цінностей	Практична частина		Вихователь-методист	
3.	3. Підсумковий блок - Рефлексія «Мій педагогічний крок»	Рефлексія		Вихователь-методист ПЕдагоги	

3.6. МАЙСТЕР – КЛАСИ

№ з/п	Тема	Категорія	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Майстер-клас «Як створювати ілюстровані матеріали в сервісі VistaCreate»	Педагоги	Жовтень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Майстер– клас «Граємо в дидактичні ігри й формуємо правильну звуковимову в дітей»	Педагоги	Грудень	Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
3.	Майстер-клас «Гімнастика для мозку, або Кінезіологічні вправи в дитячому садку»	Педагоги	Лютий	Вихователь Людмила СЕЕЗНЬОВА	
4.	Майстер – клас «Ігрова взаємодія як основа адаптації дітей до ЗДО»	Педагоги	Березень	Вихователь Василина ОЛІЙНИК	

3.7. Консультації для педагогів

№ з/п	Зміст	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Як говорити з батьками про труднощі розвитку дитини	Вересень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
2.	Використовуємо ChatGPT у професійній діяльності	Жовтень	Усі педагоги	Вихователь-методист	
3.	Правила безпечної освітньої взаємодії з дітьми в кризових умовах	Листопад	Усі педагоги	Завідувач	
4.	«Сучасний педагог: як не втратити інтерес до професії»	Грудень	Усі педагоги	Музичний керівник	
5.	«Формування елементарних уявлень про гроші у дошкільників»	Грудень	Усі педагоги	Вихователь Людмила ГРИГОРІВНА	
6.	«Портфоліо педагога як інструмент самоаналізу та зростання»	Січень	Усі педагоги	Завідувач	
7.	Підготовка до школи: що справді важливо»	Січень	Усі педагоги	Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
8.	Світ в об'єктиві, або Фотомодельовання в дитячому садку	Лютий	Усі педагоги	Вихователь-методист	
9.	«Музичний розвиток дітей дошкільного віку: креативні підходи»	Березень	Усі педагоги	Музичний керівник	
10	«Ігрове середовище для розвитку фінансової грамотності в ЗДО»	Квітень	Усі педагоги	Завідувач	
11.	Методика «Шість цеглинок» (LEGO): як упроваджувати?	Квітень	Усі педагоги	Василина ОЛІЙНИК	
12.	Цифрові інструменти в роботі вихователя: огляд практичних сервісів	Травень	Усі педагоги	Вихователь-методист	

3.8. ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

Тема: «Педагог нового покоління: soft skills вихователя ЗДО»

Склад творчої групи:

Керівник творчої групи: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Члени творчої групи: вихователі:

Юлія ПОТАПОВА, Людмила СЕЛЕЗНЬОВА, Ірина БАКУЛІНА, Васирина ОЛІЙНИК.

Мета:

- розвивати у педагогів навички м'якої компетентності (soft skills), необхідні для ефективної професійної діяльності, комунікації, творчості та саморозвитку.

№	Зміст роботи. Форма проведення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	I етап <i>Підготовчий</i> <u>Алгоритм проведення:</u> - Завдання творчої групи на 2025/2026 навчальний рік. - Визначення напрямків роботи творчої групи. - Обговорення тематики та строків виконання творчих завдань. - Затвердження графіку засідань творчої групи. - Опрацювання літературних джерел з досліджуваної теми - Створення інформаційного куточка, підбір літератури. II етап <i>Діагностико-організаційний</i> <u>Алгоритм проведення:</u> - Теоретичний блок «Soft skills у професійній діяльності вихователя». Ознайомлення з класифікацією: комунікація, емоційний інтелект, креативність, лідерство, командна взаємодія.	Вересень Жовтень Листопад	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА Члени творчої групи Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА Члени творчої групи	

2. «Комунікація без конфліктів» (практикум) 3. «Креативність у дії: творчі методи у роботі з дітьми» (майстерка) 4. SelfCare-сесія «Емоційна рівновага педагога». 5. «Soft skills вихователя: хто сильніший?» (освітній батл) 6. «Лідерство без тиску: як надихати, а не змушувати» (практикум)	Грудень Січень Лютий		
III етап <i>Формувально-моделювальний</i> <u>Алгоритм проведення:</u> 1. Методична збірка «Soft skills вихователя: 10 інструментів успіху» 2. Презентація «Портрет педагога нового покоління» 3. Виготовити картотеку ігор для педагогів (Soft Skills)	Березень-квітень	Вихователь-методист Члени творчої групи	
IV етап <i>Узагальнювальний</i> <u>Алгоритм проведення:</u> 1. Аналіз діяльності творчої групи впродовж навчального року 2. Аналіз кожним членом творчої групи свого внеску в роботу над проблемою. 3. Підбиття підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи, презентація напрацювань педагогічному колективу закладу 4. Оцінювання роботи творчої групи 5. Оформлення звіту про роботу творчої групи	Травень		

ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ

«Спадщина Василя Сухомлинського»

Мета: поглибити знання педагогів про гуманістичні ідеї Василя Сухомлинського, осмислити їхню актуальність у сучасній дошкільній освіті, розвивати професійні компетентності вихователів через упровадження принципів доброти, любові до дитини, краси та творчості.

Термін виконання : вересень-травень

Керівник: Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

Категорія слухачів: педагоги

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	I. Підготовчий етап			
1.	Оформлення виставки літератури, публікацій у періодичній пресі за темою	Вересень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Опрацювання наукової та педагогічної літератури з метою презентації перед педагогічним колективом		Педагоги	
II. Діагностичний етап				
1.	Стан роботи педагогічного колективу з питань використання в роботі з дітьми творів видатного педагога, знайомство з життєвим шляхом, досягненнями та напрацюваннями	Жовтень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Вивчення літератури та методичних матеріалів, які можуть використовуватись в роботі з дітьми в закладі дошкільної освіти		Педагоги	
III. Організаційний етап				
1.	Ознайомлення з планом роботи. Розподіл завдань та обов'язків.	Жовтень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
IV. Методичний етап				
1.	Ознайомлення та опрацювання рекомендованої літератури	Жовтень		
V. Аналітичний етап				

1.	«Василь Сухомлинський – педагог любові до дитини»	Жовтень	Даша БАРТЮК	
2.	«Серце віддаю дітям»: як створити атмосферу любові в дитячому садочку»	Листопад	Тетяна РИМАРОВИЧ	
3.	«Актуальність ідей педагога в дошкільній освіті»	Листопад	Марина ЦИМБАЛ	
4.	«Казки Василя Сухомлинського як засіб морального виховання дошкільників»	Грудень	Ірина БАКУЛІНА	
5.	«Сім'я і дитячий садок: єдність у вихованні серця дитини»	Грудень	Василина ОЛІЙНИК	
6.	«Батьківська любов очима дитини: ідеї В. Сухомлинського»	Січень	Юлія ПОТАПОВА	
7.	«Гра – школа життя: виховання через діяльність і радість»	Січень	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
8.	«Доброта як основа дитячої радості»	Лютий	Інна ГОМЕНЮК	
9.	«Виховання любові до всього живого»	Березень	Галина ДОБРЕНКО	
10.	«Природа – могутній вихователь дитячої душі»	Квітень	Ірина БАКУЛІНА	
11.	«Житиме вічно педагогічна спадщина Василя Сухомлинського»	Травень	Наталія ПОЛІЩУК	
V. Підсумковий етап				
1.	Узагальнення матеріалів та методичних рекомендацій	Травень	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	

3.10. САМООСВІТА ПЕДАГОГІВ

№ зп	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка
1.	Опрацювати постанови Уряду, інструктивно-методичні рекомендації МОН, накази Департаменту освіти Вінницької міської ради, інструктивно-методичні рекомендації Центру професійного розвитку педагогічних працівників	Впродовж року	Педагоги	
2.	Ознайомлювати педагогічний колектив із новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями з питань дошкільної освіти	IV вівторок кожного місяця	Вихователь-методист	
3.	Забезпечувати функціонування моніторингу якості дошкільної освіти	Вересень-травень	Вихователь-методист	
4.	Проводити хвилинки презентацій творчих знахідок педагогів	Жовтень, січень, квітень	Педагоги	
5.	Проводити організаційні наради з метою ознайомлення з нормативно – правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти	Жовтень, січень, квітень	Завідувач	
6.	Проведення тижня сучасного заняття	Лютий	Педагоги	
7.	ТЕМАТИКА ПИТАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПО САМООСВІТІ			
№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	
7.2	Інноваційні технології в логіко-математичному розвитку	Вересень-травень	Тетяна РИМАРОВИЧ	

	дошкільнят		
7.3	Ігри для розвитку сенсорних відчуттів у дітей раннього віку	Вересень-травень	Даша БАРТЮК
7.4	Мовленнєвий розвиток дітей з ООП	Вересень-травень	Василина ОЛІЙНИК
7.5	Партнерська взаємодія з батьками: сучасні форми і методи	Вересень-травень	Юлія ПОТАПОВА
7.6	Фольклорні скарби українського народу - шлях до розвитку мовлення дошкільників	Вересень-травень	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА
7.7	Розвиток критичного мислення у дітей старшого дошкільного віку	Вересень-травень	Марина ЦИМБАЛ
7.8	Сенсорний розвиток дошкільника через досліди та експерименти.	Вересень-травень	Інна ГОМЕНЮК
7.9	Громадянська виховання: перші кроки до відповідальності	Вересень-травень	Галина ДОБРЕНКО
7.10	Формування емоційного інтелекту дошкільників	Вересень-травень	Ірина БАКУЛІНА

3.12. ДІЯЛЬНІСТЬ ДНЗ В РЕЖИМІ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Впроваджувати та популяризувати інноваційні освітні технології, методики, ППД, які сприяють підвищенню ефективності освітнього процесу, створювати умови для їхнього впровадження	Вересень-травень	Завідуюча Вихователь-методист	
2.	Оформити картки інновацій та нововведень	Вересень	Вихователь-методист	
3.	Провести контроль та експертну оцінку результату	Вересень Травень	Вихователь-методист	

	інновацій та нововведень			
4	Вивчити результативність роботи педагогів з питань впровадження інноваційних технологій, методик, програм, ППД, організувати звіти про проведену роботу.	Травень	Завідуюча Вихователь-методист	
5.	Провести співбесіди з педагогами з метою виявлення стартового рівня підготовленості до впровадження інновацій	Вересень	Завідуюча Вихователь-методист	
6.	Забезпечити проведення методичної роботи з метою формування готовності педагогів до інноваційної діяльності	Впродовж року	Вихователь-методист	

3.14. ВПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, МЕТОДИК, ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
ВПРОВАДЖЕННЯ ПАРЦІАЛЬНИХ ПРОГРАМ				
1.	Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. Любов ЛОХВИЦЬКА)	Вересень – травень	Педагоги всіх груп	
2.	«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» Парціальна програма (авт. Наталія ГАВРИШ, Олена ПОМЕТУН)	Вересень – травень	Педагоги всіх груп	
3.	«Про себе треба знати, про себе треба дбати». Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності (авт. Л.Лохвицька).	Вересень – травень	Педагоги всіх груп	

4.	«Україна - моя батьківщина» Парціальна програма з національно-патріотичного виховання дітей середнього та старшого дошкільного віку (авт.Олена КАПЛУНОВСЬКА)	Вересень – травень	Тетяна РИМАРОВИЧ, Анастасія ДУДКО, Інна ГОМЕНЮК, Галина ДОБРЕНКО, Ірина БАКУЛІНА	
5.	«Думай на рівних». Комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку.	Вересень – травень	Тетяна РИМАРОВИЧ	
ВПРОВАДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ				
1.	Використання системи Карла ОРФА «Всесвіт музичних звуків» на музичних заняттях	Вересень – травень	музичний керівник	
2.	Педагогічна система Марії МОНТЕССОРІ	Вересень – травень	Даша БАРТЮК	
3.	Навчання читанню (авт. Людмила ШЕЛЕСТОВА)	Вересень – травень	Анастасія ДУДКО Інна ГОМЕНЮК	
4.	Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами інноваційної технології «Палички Кюїзенера»	Вересень – травень	Ірина БАКУЛІНА Галина ДОБРЕНКО	
5.	Інноваційна технологія «Чудеса на піску»	Вересень – травень	Тетяна РИМАРОВИЧ	
6.	Школа гуманістичного виховання (за спадщиною Василя СУХОМЛИНСЬКОГО)	Вересень – травень	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
7.	Технологія «Художнє слово і дитяче мовлення» (авт. Наталія ГАВРИШ)	Вересень – травень	Василина ОЛІЙНИК Юлія ПОТАПОВА	

3.15. ОБМІН ДОСВІДОМ. КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Інтегроване заняття: «Математика у грі: вчимося рахувати весело»	Листопад	Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
2.	Інтегроване заняття: «Маленькі дослідники природи»	Листопад	Вихователь Галина ДОБРЕНКО	
3.	Інтерактивне заняття: «Казкова подорож у світ дружби»	Лютий	Вихователь Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
4.	Інтегроване заняття: «Небезпека поруч: незнайомі люди»	Лютий	Вихователь Василина ОЛІЙНИК	

3.16. РОБОТА З МОЛОДИМИ ПЕДАГОГАМИ

З метою проведення якісного освітнього процесу призначити наставників молодим вихователям та організувати відповідну роботу для підвищення їх фахового рівня: Василю ОЛІЙНИК – для Інни ГОМЕНЮК; Людмилу СЕЛЕЗНЬОВУ - для Даши БАРТЮК; Галину ДОБРЕНКО – для Юлії КОЛОМІЄЦЬ.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Взаємовідвідування занять	Впродовж року	Педагоги-наставники	
2.	Консультації: - «Навчаємо дітей спостерігати: два прийоми»; - «Безпечне середовище в дитячому садку»; - «Артикуляційна гімнастика в дитячому садку: традиції та новації»; - «Роль творчої діяльності вихователя у розвитку творчих здібностей дошкільників»; - «Використання елементів спорту у фізкультурно-оздоровчій роботі»; - «Інтелектуально-обдаровані дошкільнята: підтримка та супровід»; - «Експериментально-дослідницька діяльність дітей у природі як технологія пізнавального розвитку»; - «Дружимо без сварок»; «Мультисенсорний підхід до організації освітнього процесу в ДНЗ».	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА Ірина БАКУЛІНА Вихователь-методист Ірина БАКУЛІНА Василина ОЛІЙНИК Вихователь-методист Василина ОЛІЙНИК Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
3.	Складання індивідуальних планів професійного зростання молодого	Вересень	Вихователь-методист, педагоги-наставники, молоді педагоги	

	вихователя з урахування потреб і можливостей			
	Тестування молодих педагогів на виявлення рівня знань методик, програм, нормативної бази	Жовтень	Вихователь-методист	
4.	Методичні рекомендації: - «Нормативно-правові основи діяльності педагога ДНЗ»; - «Коробка спокою: чим наповнити та як використовувати»; - «Профілактика професійного вигорання молодого педагога».	Жовтень Листопад Лютий	Завідувач Ірина БАКУЛІНА Вихователь-методист	
5.	Співбесіди на тему: - «Організація освітнього процесу відповідно до Базового компонента дошкільної освіти». - «Професійна етика та культура спілкування педагога».	Листопад Лютий	Педагоги-наставники	
6.	Залучення молодих вихователів до організації та проведення розважальних свят у закладі	Січень	Педагоги-наставники	
7.	Презентація педагогічного досвіду вихователів-наставників для молодих вихователів	Лютий	Педагоги-наставники	
8.	Оформлення папок-пересувок, усних журналів для співпраці з родинами вихованців	Березень	Педагоги-наставники	
9.	Рекомендації щодо співпраці з родинами вихованців	Квітень	Педагоги-наставники	
10.	Індивідуальні бесіди з молодими педагогами з поточних проблем	За потребою	Вихователь-методист, наставники	
11.	Допомога в складанні перспективного та календарного планування	Останній тиждень кожного	Вихователь-методист, наставники	

	освітнього процесу в групі	місяця		
12.	Допомога у створенні батьківських куточків та добору інформації до них	Другий тиждень кожного місяця	Вихователь-методист, наставники	
13.	Допомога в оформленні розвивального предметно-ігрового середовища	За потребою	Вихователь-методист, наставники	
14.	Спостереження за роботою молодих педагогів під час: - різних видів дитячої діяльності; - процесів життєдіяльності; - формування культурно-гігієнічних навичок; - організованої освітньої роботи; - підготовки до занять.	Вересень-травень	Вихователь-методист	
15.	Вивчення молодими фахівцями документів МОН, законів, Базового компонента дошкільної освіти України та освітніх програм.	Вересень-травень	Молоді педагоги	
16.	Участь у методичних заходах закладу	Згідно річного плану	Молоді педагоги	
17.	Відвідування міської «Школи молодого вихователя»	Згідно річного плану	Молоді педагоги	
18.	Контроль за веденням документації	1 раз на місяць	Вихователь-методист	
19.	Аналіз конспектів занять, складених молодими педагогами.	1 раз на тиждень	Наставники	
20.	Моніторинг якості роботи молодих вихователів.	Квітень, травень	Завідувач	
21.	Тестування «Мої перші педагогічні успіхи та труднощі».	Травень	Вихователь-методист	

3.17. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спрямувати роботу методичного кабінету на створення науково-методичного осередку для педагогів та членів родин вихованців	Впродовж року	Вихователь – методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Поповнювати матеріальну базу кабінету розробками конспектів занять, новими методичними посібниками, розробленими вихователями закладу	Впродовж року		
3.	Надавати методичну допомогу вихователям, створюючи умови для підвищення педагогічної майстерності	Впродовж року		
4.	Поповнювати методкабінет: новинками методичної літератури; матеріалом вітчизняного та зарубіжного досвіду	Впродовж року		
5.	Організувати звітність по впровадженню та вивченню ППД та інноваційних технологій.	Травень		
6.	Оновлювати сайт закладу новинками та методичними порадами, рекомендаціями для батьків та педагогів	Систематично		
7.	Висвітлювати новини діяльності закладу у групах соціальних мережах Viber та Facebook	Систематично		
8	Оформити стенди: «Методичний вісник», «На допомогу педагогам», «Атестаційний куточок».	Вересень-травень		
9.	Провести тестування та анкетування педагогів: - «Виявляємо ставлення педагогів до партнерської взаємодії з дітьми». - «Інформаційно-комунікаційні технології в роботі педагога». - «Забезпечення наступності	Листопад Грудень Січень		

	дошкільної та початкової освіти». - «Перевіряємо знання з безпеки життєдіяльності дітей».	Березень		
10	Оформити методичні рекомендації та пам'ятки для педагогів: - «Планування освітньої діяльності у новому навчальному році»; - «Як підтримати емоційний стан дітей у групі»; - «Сім видів відпочинку, які потрібні кожному»; - «Варіанти реакцій батьків на появу дитини з особливостями розвитку»; - «Співпраця з батьками: партнерство, а не контроль»; - «Як говорити з батьками про складні поведінкові ситуації»; - «Ігри для розвитку зв'язного мовлення».	Вересень Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень		
11	Упорядкувати: - Картотеку періодичної та методичної літератури, методичних посібників	Вересень-травень		
12	Провести конкурси: - Підготовка груп до навчального року; - Конкурс-виставка «Барвіста осінь» - Спортивні перегони «Перші кроки»; - Конкурс «Дитячі історії про...» - Конкурс «Зимова феєрія 2025» - Конкурс «Великоднє диво» - Фестиваль дитячої творчості «Сяйво талантів»	Серпень Вересень-жовтень Жовтень Грудень Квітень Травень		

3.18. Система моніторингу якості освіти

№ з/п	Назва контролю	Форма узагальнення	Група, приміщення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
3.18.1. Моніторинг компетентності дітей						
1.	Моніторинг сформованості компетенцій дитини відповідно освітнім лініям Базового компоненту дошкільної освіти за програмою навчання і виховання дітей від двох до семи років «Дитина»	До відома (аналітична довідка)	Всі вікові групи	Вересень, травень	Завідувач Вихователь – методист	
2.	Обстеження рівня фізичного розвитку дошкільників	До відома (аналітична довідка)	Групи дошкільного віку	Вересень, травень	Вихователі дошкільних груп	
3.18.2. Моніторинг професійної компетентності педагогів						
3	Якісний склад педагогічного колективу за рівнем кваліфікації, освіти, віку, педагогічного стажу	Інформація до наказу	Всі педагоги	Серпень 2026	Завідувач Вихователь – методист	
4	Рівень педагогічної майстерності педагогів, які атестуються в поточному навчальному році в організації освітньої роботи з дітьми.	Інформація до засідання атестаційної комісії	Педагоги, що атестуються	Впродовж року	Завідувач Вихователь – методист	
5	Аналіз підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Інформація до наказу	Всі педагоги	травень 2026	Завідувач Вихователь – методист	
6	Аналіз участі педагогів у професійних заходах та фахових конкурсах	Інформація до наказу	Всі педагоги	Травень 2026	Завідувач Вихователь – методист	

IV. РОЗДІЛ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

4.1. ВЗАЄМОДІЯ З РОДИНАМИ ВИХОВАНЦІВ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Залучати батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
2.	Поповнювати тематичні папки-пересувки, вносити зміни до батьківського куточка, оформлювати усні журнали, розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу, у загально садовій групі Facebook та групових спільнотах Viber	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
3.	Сприяти підвищенню психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірності розвитку, навчання та виховання дошкільника	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
4.	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками для здійснення диференційованого підходу	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист Педагоги	
5.	Провести загальні та групові батьківські	Жовтень, квітень	Завідувач	
6.	Провести День відкритих дверей	Жовтень, квітень	Вихователі	
7.	Надавати батькам усні та онлайн-консультації	1 раз на квартал	Вихователі	
8.	Оформити методичні рекомендації, пам'ятки та буклети для членів родин вихованців: - «Як поліпшити взаємини з дитиною: підказки турботливим батькам»; -«Як заспокоїти дитину: 10 перевірених способів»; -«Як не транслювати дитині тривожний фон»;	Листопад Грудень Січень	Вихователь – методист Завідувач Вихователь – методист	

	- «5 способів зняти в дитини статичне та психоемоційне напруження»; - «Вибухонебезпечні предмети — не гра!»; - «Телебачення, гаджети і психіка дитини»; - «Як розпізнати дитячий стрес?»	Лютий Березень Квітень Травень	Завідувач Вихователь – методист Завідувач Вихователь – методист	
9.	Провести анкетування батьків: - «Адаптація дитини до ДНЗ»; - «Сімейне виховання: традиції, правила, стиль спілкування»; - «Безпека дитини вдома»	Листопад Грудень Січень	Вихователь-методист	
10.	Організувати роботу Клубу молодих батьків «Школа молодих батьків»	Вересень-травень	Завідувач Вихователь – методист	
11.	Забезпечити участь членів родин в озелененні території закладу	Квітень	Вихователі	
12.	Застосовувати інтерактивні методи оформлення наочно – інформаційних форм взаємодії з родинами вихованців	Вересень-травень	Вихователь – методист Вихователі	

4.3. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ					
№ з/п	Тема	Вікова група	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I.	3- й рік життя				
	М'яка адаптація: перші кроки в ДНЗ» 1. Адаптація до дитячого садка: про що варто пам'ятати дорослим (інформаційне повідомлення) 2. У які ігри грати з дитиною в період адаптації (тренінг) 3. Які уміння й навички допоможуть дитині адаптуватися до дитячого садка (пам'ятка)		Жовтень	Педагоги	
	Маленькі ручки — великі справи: як розвивати дрібну моторику вдома 1. Як моторика пов'язана з розвитком мовлення, уваги, пам'яті та письма (консультація). 2. «Що повинен уміти малюк у 2–3 роки» (буклет). 3. «Як гратися вдома щоб розвитку дрібну моторики у дітей» (практикум).		Квітень		
II	4 – й рік життя				
	«Адаптація дитини в садочку: як допомогти дитині і собі» 1. «Ранкове прощання – без сліз» (інтерактив). 2. «Поведінкові труднощі: як реагувати правильно» (консультація).	Гр. № 6	Жовтень	Педагоги	

	Від гри до навчання: розвиток самостійності» 1. «Гра – основа розвитку в молодшому віці» (консультація). 2. «Що повинна вміти дитина у 3–4 роки» (пам'ятка). 3. «Як формувати самостійність без тиску» (практикум).		Квітень		
III	5 – й рік життя				
	«Інакші — не гірші: виховання толерантності та прийняття дітей з ООП» 1. «Хто такі діти з ООП» (консультація). 2. «Інакшість — не вада» (тренінг) 3. «10 порад, як виховати толерантну дитину» (пам'ятка).	Гр. № 3	Жовтень	Педагоги	
	Мовлення дитини – головний інструмент розвитку» 1.«Роль батьків у розвитку зв'язного мовлення дошкільника» (консультація). 2. «Мовлення і емоції: як навчити дитину висловлювати почуття словами» (тренінг). 3.«Коли варто звернутись до логопеда: ознаки мовленнєвих труднощів» (пам'ятка)		Квітень	Педагоги	

	Безпека дитини у сучасному світі 1. «Дві сторони медалі: користь і шкода гаджетів» (педагогічний вісник). 2. «Життя без Wi-Fi: Чим замінити екранний час» (практикум) 3. «Як встановити здорові межі користування планшетом та телевізором» (пам'ятка).	Гр. № 4	Жовтень	Педагоги	
	Мовлення дитини – головний інструмент розвитку» 1.«Роль батьків у розвитку зв'язного мовлення дошкільника» (консультація). 2. «Мовлення і емоції: як навчити дитину висловлювати почуття словами» (тренінг). 3.«Коли варто звернутись до логопеда: ознаки мовленнєвих труднощів» (пам'ятка)		Квітень	Педагоги	
IV	6 – й рік життя				
	Готовність до школи: формуємо разом 1. «Готовність дитини до школи: думка батьків» (круглий стіл) 2. Рекомендації для батьків щодо очікувань батьків від майбутнього навчання дитини 3. Як знизити рівень стресу в дитини під час адаптаційного періоду (пам'ятка)	Гр. № 2 Гр. №5	Жовтень	Педагоги	

	Емоції в рюкзаку: що має знати дитина перед школою» 1. «Психологічна готовність дитини до школи: що це означає і як її підтримати» (консультація) 2.«Емоційний розвиток дошкільника: як допомогти дитині розуміти і керувати почуттями» (практикум)		Квітень		
--	--	--	---------	--	--

4.4. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№ з/п	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Перші дні малюка в дитячому садку: до чого мають підготуватися батьки	Вересень	Даша БАРТЮК	
2.	Допомагаємо дитині впоратися зі стресом	Вересень	Тетяна РИМАРОВИЧ	
3.	Вибачатися перед дитиною: коли, як і чи варто	Жовтень	Галина ДОБРЕНКО	
4.	Агресія у дошкільнят: Як навчити дитину виражати гнів словами, а не кулаками	Листопад	Юлія ПОТАПОВА	
5.	Гаджети й дошкільник: переваги та ризики	Грудень	Марина ЦИМБАЛ	
6.	Харчування: як подружити дитину з корисними продуктами	Січень	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА	
7.	Дитячі ревності: чому виникають та як діяти батькам	Лютий	Василина ОЛІЙНИК	
8.	Використання мелодій для емоційного розвантаження	Березень	Музичний керівник	
9.	Захисник чи жертва? Як виховати впевненість (протиція булінгу)	Квітень	Ірина БАКУЛІНА	
10.	Як хвалити дитину правильно: мотивація без маніпуляцій	Травень	Інна ГОМЕНЮК	

4.5. План роботи клубу сімейного спілкування «Школа молодих батьків»

Мета: Ознайомлювати батьків з періодом адаптації дитини в дошкільному навчальному закладі, визначити чинники, які впливають на адаптацію, та її ступені; відзначити важливість забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей раннього віку в дошкільному закладі; навчати батьків аналізувати педагогічні ситуації та робити висновки, знаходити раціональні шляхи розв'язання проблемних ситуацій, розуміти та відчувати емоційні стани, у яких може перебувати дитина, відпрацювати різні ситуації, які можуть виникнути в період адаптації дитини; формувати уміння батьків адекватно реагувати на вимоги дитини, спираючись на отримані під час засідання знання.

Завдання:

- ✓ акцентувати увагу на умовах забезпечення успішної адаптації, особливо на емоційно-позитивному фоні ставлення дорослих до дитини;
- ✓ розширити можливості розуміння батьками своїх дітей;
- ✓ поліпшити рефлексію їх взаємин;
- ✓ сформувати в батьків нові навички взаємодії з дитиною;
- ✓ активізувати комунікації в родині;
- ✓ спрямувати батьків на збереження та зміцнення психічного здоров'я дітей раннього віку; навчати створювати умови вдома для психологічного розвантаження.

Контингент: батьки дітей раннього дошкільного віку, педагоги

Керівник: вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА

№ п/п	Тема	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконан.
1.	Ідемо до дитячого садка 1.Інтерактивна лекція «Перші години без мами» 2.Міні-лекція «Темперамент дитини» 3.Розглядання педагогічної ситуації «Розумію свою дитину!»	Жовтень	Завідувач Вихователь-методист Вихователь Даша БАРТЮК	
2.	Малюка свого люблю 1.Дискусія «Матуся чи дошкільний навчальний заклад? » 2.Психологічний міні-тренінг «Як	Листопад	Завідувач Вихователь-методист Вихователь	

	зрозуміти дитину? » 3.Рефлексія «Я — маленька дитина»		Даша БАРТЮК	
3.	Створення емоційного комфорту для малюків у дитячому садку 1.Інтерактивна лекція «Емоційний комфорт — запорука успішної адаптації до умов дошкільного навчального закладу» 2.Міні-консультація «Куточок психологічного розвантаження вдома» 3.Виставка-огляд методичної літератури	Грудень	Вихователь-методист Вихователь Даша БАРТЮК	
4.	Пізнай дитину ліпше 1. Міні-лекція «Шляхи до серця дитини» 2. Естафета думок «Основні засоби, якими батьки виражають любов» 3. Вправа «Мій щасливий малюк»	Січень	Вихователь-методист Вихователь Даша БАРТЮК	
5.	Предметно-ігрове середовище для дітей раннього віку 1. Брифінг «Створення предметно-ігрового середовища для дітей раннього віку» 2. Ігрове моделювання вправи «Граємо поруч — граємо разом!»	Лютий	Вихователь-методист Вихователь Даша БАРТЮК	
6.	Зростаємо здоровими 1.Доповідь «Роль вихователя та батьків у формуванні здоров'я дітей раннього віку» 2. Консультація «Оздоровчі технології в умовах дошкільного навчального закладу» 3.Конкурс батьківської винахідливості «Назву гри знаю — сам її вигадую»	Березень	Медична сестра Ольга ЛИТВИНЮК Вихователь Даша БАРТЮК	
7.	Право бути дитиною 1.Дебати «Чи потрібні права маленькій дитині» 2. Огляд матеріалу щодо правового виховання дітей 3. Гра-жарт «Казку згадай — права називай»	Квітень	Вихователь-методист Вихователь Даша БАРТЮК	

8.	Мовлення дитини 1. Міні-доповідь «Активний розвиток мовлення дитини в ранньому віці» 2. Ділова гра «Мовленнєве середовище та його вплив на мовлення дитини» 3. Демонстрація дидактичних ігор та вправ, спрямованих на розвиток мовлення дитини	Травень	Завідувач Вихователь Даша БАРТЮК	
----	--	---------	---	--

4.6. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ЗАКЛАДОМ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

План забезпечення перспективності і наступності у роботі КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24»

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1	Забезпечити необхідне предметно – розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів з урахуванням їх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	Вересень	Адміністрація закладів	
2	Провести екскурсії(віртуальні екскурсії) для дітей старшого дошкільного віку до приміщення класу, бібліотеки гімназії, спортивної та актової зал.	Впродовж навчального року	Вихователі старших груп ЗДО, вчителі початкових класів	
3	Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: • свято Першого та Останнього дзвоників; • свято Прощання з Букварем.	Впродовж навчального року	Вихователі, музичний керівник, заступник директора гімназії	
4	Провести цикл тематичних занять з дітьми «Я іду до школи»	Впродовж навчального року	Вихователі старших груп	
Методична робота				
4.	Провести спільну педагогічну мозаїку для вихователів старших груп і вчителів початкової школи «Від дошкільника до учня: що зміниться у житті дитини»	Січень	Завідувач, вихователь – методист, заступник директора гімназії	

	Провести тренінг з батьками дітей майбутніх першокласників «Дитина йде до школи: готуємо батьків»			
	Створення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи.	Жовтень	Вихователь – методист	
6	Консультації для педагогів: - «Конфлікти між дітьми: вчимося миритись і домовлятись»; - «Саморегуляція у дошкільному віці: чому вона важлива»; - «Роль вихователя у формуванні навчальної мотивації»; - «Підтримка самооцінки дітей старшого дошкільного віку». - «Роль педагога у створенні психологічно комфортного середовища»; - «Розвиток критичного мислення у дошкільників: доступні методи».	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень Квітень	Вихователь – методист Завідувач Вихователь – методист Завідувач Вихователь – методист Завідувач	
7	Вивчити та проаналізувати програми закладу дошкільної освіти та програми початкової школи.	Листопад	Вихователь – методист, вихователі старших груп, вчителі початкових класів	
8	Організувати взаємовідвідування/дистанційне відвідування занять у старших групах ЗДО та уроків у перших класах учителями початкових класів та вихователями старших груп	Впродовж року	Вихователь – методист, заступник директора гімназії	
Психодіагностична та корекційно – розвивальна робота				
9	Провести психодіагностичну роботу з дітьми старшого дошкільного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її	лютий – квітень	Вихователі старших груп, вчителі майбутніх перших класів, шкільний психолог	

	готовності до навчання.			
Взаємодія з родинами вихованців				
10	Створити інформаційні стенди для батьків «Підготовка дітей до школи», «Що повинен знати й уміти першокласник».	Лютий	Вихователь – методист, заступник директора школи І ступенів	
11	Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників: - «Майбутній першокласник не хоче йти до школи: які причини та що робити»; - «Шкільна зрілість дитини: що взяти до уваги»; - «Складні запитання дітей про школу: як відповідати»; - «Школа без сліз: емоційна та психологічна готовність дитини»; - «Як допомогти дитині подолати страхи та тривогу»; - «Як підтримати дитину без надмірного контролю»; - «Спільний час з користю: як грати й розвивати одночасно». - «Сімейні традиції — як основа психічного здоров'я дитини».	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Вихователі старших груп	
12	Оформити пам'ятки та рекомендації для членів родин: - «Типові помилки батьків під час підготовки дитини до школи»; - «Що потрібно для успішного старту першокласника»; - «10 кроків до успішної підготовки дитини до школи»; - «Граємо і готуємось до письма: розвиток дрібної моторики»; - «Психологічна готовність до школи: підказки для батьків»; - «Емоції дитини: як допомогти висловлювати, а не стримувати»; - «Читаємо разом: як прищепити любов до книги»; - «Режим дня старшого	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Березень Квітень	Вихователь – методист	

	дошкільника: запорука спокою і здоров'я»; -«Як навчити дитину самостійності перед школою».	Травень		
13	Провести батьківські збори за участі вчителів початкової школи «Що чекає дитину в школі: реальні очікування і виклики»	Жовтень	Вихователь – методист, заступник директора, практичний психолог гімназії, вихователі ЗДО, вчителі початкових класів	
14	Дні відкритих дверей: 1.Розподіл життєдіяльності вихованців старших груп в ЗДО; 2.Освітньо – пізнавальна діяльність старших дошкільників.	Жовтень, квітень	Вихователі старших груп	
15	Анкетування батьків майбутніх першокласників: - «Чи готова моя дитина до школи?»; - «Взаємодія з дитиною: як я підтримую її розвиток».	Жовтень Лютий	Вихователь-методист, педагоги старших груп ЗДО	

4.7.План проведення музичних свят та розваг на 2025-2026 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Свята осіннього циклу				
1.	Осінній ярмарок «Свято врожаю»	Вересень	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
2.	Весняний ярмарок «Весна іде — ярмарок веде!»	Квітень	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
Розваги осіннього циклу				
1.	«Веселий дитсадок зустрічає діточок» загально-садова розвага	Вересень	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
2.	«Осінні листочки на гостинах у малят»	Вересень	Вихователі II молодшої групи № 6 музичний керівник	
3	«Осіння подорож»	Жовтень	Вихователі середніх груп № 3, №4 музичний керівник	
4.	«Осінь барвіста у гості прийшла»	Жовтень	Вихователі старших груп № 2, №5 музичний керівник	
5.	«Пригоди у лісі» лялькова вистава в рамках тижня безпеки дитини для дітей старшого віку	Жовтень	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
Свята зимового циклу				
1.	«Зимонька йде - казочку несе»	Грудень	Вихователі I молодшої групи № 1, Музичний керівник	
2.	«Таємниці новорічної ялинки»	Грудень	Вихователі II молодшої групи № 6 музичний керівник	
3.	«Новий рік зустрічай – веселитись починай»	Грудень	Вихователі середньої групи № 3, музичний керівник	

			Петрова О.В.	
4.	«Новорічні пригоди, або, як малята зустрічали Новий рік»	Грудень	Вихователі середньої групи № 4, музичний керівник	
5.	«Новорічні дива»	Грудень	Вихователі старшої групи № 2, музичний керівник	
6.	«Які лише дива на світі не бувають»	Грудень	Вихователі старшої групи № 5, музичний керівник	
<i>Розваги зимового циклу</i>				
1.	«Різдвяна казка» (лялькова вистава)	Січень	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
2.	«Поросятко-невмиватко» лялькова вистава в рамках тижневика здорового способу життя	Лютий	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
<i>Свята весняного циклу</i>				
1.	«Прилинь, прилинь, веснонько»	Квітень	Вихователі старшої групи № 2, музичний керівник	
2.	«Мамочко, мила, мама моя»	Травень	Вихователі II молодшої групи № 6, музичний керівник	
3.	«Наймиліше в світі свято»	Травень	Вихователі середньої групи № 3, музичний керівник	
4.	«Весняна посмішка діток для усіх жінок»	Травень	Вихователі середньої групи № 4, музичний керівник	
5.	«Весняний привіт рідним матусям»	Травень	Вихователі старшої групи № 2, музичний керівник	
6.	«Дитинства щасливого миті»	Травень	Вихователі старшої групи № 5, музичний керівник	
<i>Розваги весняного циклу</i>				
1.	«Як малята Сонечко будили»	Березень	Вихователі I молодшої групи № 1 музичний керівник	
2.	«Весняні пригоди»	Березень	Вихователі II молодшої групи № 6 музичний керівник	
3.	«Великдень зустрічаємо -	Квітень	Вихователі середніх груп №3, №4	

	весняні заботи розпочинаємо»		музичний керівник	
4.	«Небезпечний подарунок» - розвага в рамках тижневика безпеки життєдіяльності екологічного спрямування	Квітень	Вихователі всіх груп, музичний керівник	
5.	«Секрет маминої посмішки» поетичний вечір	Травень	Вихователі старших груп № 2, №5, музичний керівник	

4.8. План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу на 2025– 2026 н.р.

Фізкультурні свята						
№ з/п	Назва заходу	Форма проведення	Вікові групи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Козацькі розваги	Фізкультурне свято	Сер.гр. №3, №4; Ст.гр. №2, №5	Жовтень	Педагоги	
2	Швидше, швидше сильніше	Фізкультурне свято	Сер.гр.№3, №4	Грудень	Педагоги	
Фізкультурно-оздоровчі розваги						
1	Про своє здоров'я дбай – бігай, повзай і стрибай	Фізкультурна розвага до Дня фізичної культури і спорту	II Мол.гр.№6 Сер.гр №3,№4 Ст.гр.№2, №5	Вересень	Педагоги	
2	«Веселі старти» «День стрибун»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№6 Сер.гр №3,№4 Ст.гр.№2, №5	Вересень	Педагоги	
3	«Будемо малята зі спортом дружити» «Щоб ніколи не хворіти»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр. №1 II Мол.гр.№6 Сер.гр №3,№4	Жовтень	Педагоги	

			Ст.гр.№2, №5			
4	Дні здоров'я «На зайчикові іменини» «Поклик джунглів» «Тато, мама, я - спортивна сім'я »	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№6 Сер.гр №3,№4 Ст.гр.№2, №5	Листопад	Педагоги	
5	День здоров'я «Пустощі снігової баби»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№6	Січень	Педагоги	
6	«У пошуках скарбів»	Фізкультурна розвага	Сер.гр №3,№4	Січень	Педагоги	
7	Веселі змагання»	Фізкультурна розвага	Ст.гр.№2, №5	Січень	Педагоги	
8	«Зустріч Зими з Весною»	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№6	Лютий		
9	Наш дзвінкий веселий м'яч	Фізкультурна розвага	Сер.гр №3,№4	Березень	Педагоги	
10	У весняному лісі	Фізкультурна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№6	Квітень	Педагоги	
11	Наші малята в народні ігри люблять грати	Фізкультурно- народознавча розвага	Сер.гр №3, №4 Ст.гр.№2,	Квітень	Педагоги	

			№5			
12	Квіточки шукаємо- бджілці допомагаємо	Фізкультурно- валеологічна розвага	I Мол.гр.№1 II Мол.гр.№6	Травень	Педагоги	

4.9. ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст заходів	Особливості організації	Відповідальні
1	Оздоровчий біг	Двічі на тиждень 3-7 хв., під час ранкової гімнастики	Вихователі
2	Дихальна гімнастика	Упродовж дня на свіжому повітрі	Вихователі
3	Профілактика плоскостопості	Систематично у комплексі ранкової гімнастики	Вихователі
4	Самомасаж ребристими м'ячиками	Щодня, в процесі гімнастики після денного сну	Вихователі
5	Тренування дрібної моторики	Щодня, під час самостійної діяльності	Вихователі
6	Пальчикова гімнастика	Щодня тривалість 5-10 хв., як фізкультурна хвилинка	Вихователі
7	Психологічне розвантаження, медитаційні вправи та ігри	Перед денним сном	Вихователі
8	Кольоротерапія	За потреби	Вихователі
9	Фізкультурні паузи	У перерві між заняттям 6-8 хв.	Вихователі
10	Фізкультурні розваги	1-2 рази на місяць	Вихователі Муз. керівник
11	Фізкультурні свята	1 раз на квартал	Вихователі Муз. керівник
12	День здоров'я	Останній день кожного місяця	Вихователі Вих.-методист Муз. керівник
13	Тиждень здоров'я (канікули) реалізація здоров'язбережувальної компетенції	2 рази на рік	Вихователі Вих.-методист Муз. керівник
14	Гімнастика пробудження	Щоденно, після денного сну	Вихователі

4.10. ДНІ ЗДОРОВ'Я

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	«Вітаміни на городі — здоров'я в пригоді»	Вересень	всі вікові групи	
2	«Я здоров'я бережу, сам собі допоможу»	Жовтень	всі вікові групи	
3	«Знай, вмій, дій безпечно!»	Листопад	всі вікові групи	
4	«Мандруємо фруктовою веселкою»	Грудень	всі вікові групи	
5	«У зимовому царстві, сніжному державстві»	Січень	всі вікові групи	
6	«День корисних звичок»	Лютий	всі вікові групи	
7	«Добро починається з мене»	Березень	всі вікові групи	
8	«Усмішка — найкращі ліки»	Квітень	всі вікові групи	
9	«Весна іде — тепло несе	Травень	всі вікові групи	

4.11. ГУРТКОВА РОБОТА

№ з/п	Назва гуртка	Вікова категорія дітей	Керівники
1.	«Домісолька» (вокальний гурток)	6-й рік життя	Музичний керівник
2.	«Веселі читайлики» (за методикою Людмили ШЕЛЕСТОВОЇ)	5-й рік життя	Василина ОЛІЙНИК
		6-й рік життя	Юлія ПОТАПОВА
			Інна ГОМЕНЮК
3.	«Чарівні палички» (за методикою Джоржа КЮЇЗЕНЕРА)	6-й рік життя	Тетяна РИМАРОВИЧ
			Марина ЦИМБАЛ
4.	«Маленькі українці» (національно-патріотичного спрямування)	6-й рік життя	Людмила СЕЛЕЗНЬОВА

Розділ V

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

5.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2025/2026 н. р.	08.2025	завідувач	
2.	Здійснити комплектування вікових груп відповідно віку дітей	08.2025	завідувач	
3.	Удосконалювати матеріально – технічну базу закладу: • провести косметичний ремонт групових приміщень та коридорів, харчоблоку, пральні; • провести роботу по облагородженню ігрових форм на групових майданчиках.	Впродовж року	Завідувач завгосп	
4.	Здійснювати контроль за виконанням службових обов’язків працівників	Впродовж року	Завідувач	
5.	Здійснювати контроль за організацією харчуванням дітей	Впродовж року	Завідувач	
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках дошкільного закладу	Впродовж року	Завідувач, медична сестра, старша	
7.	Здійснювати техогляд та ремонт обладнання дошкільного закладу	Впродовж року	Завгосп	
8.	Здійснювати контроль за економією електроенергії, водо, теплоресурсів	Впродовж року	Завгосп	
9.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівниками закладу	Впродовж року	Завідувач, медична сестра, старша	
10.	Проводити інвентаризацію та списання матеріальних цінностей, які вийшли з ладу	Впродовж року	Завгосп	
11.	Підготувати дошкільний заклад до зимового періоду	до 11.2025	Завідувач, завгоп	
12.	Провести екологічні акції з метою	Осінь -	Завідувач,	

	очищення та озеленення території	весна	завгоп	
13.	Організувати підготовку до літнього періоду та літні заходи	Травень 2026	Завідувач, вихователь-методист, сестра медична старша	
14.	Здійснювати звітно – інформаційну діяльність шляхом залучення педагогічних та матеріально – відповідальних осіб	Постійн о	Завідувач	

5.2.Робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести тарифікацію працівників	09.2025	Завідувач	
2.	Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх підструктур, що того потребують	Впродовж року	Завідувач	
3.	Створити комісії з питань контролю за функціонуванням усіх підструктур ЗДО	09.2025	Завідувач	
4.	Поновити посадові інструкції	09.2025	Завідувач	
5.	Проводити інструктажі з охорони праці працівників дошкільного закладу	Згідно нормативних вимог	Завідувач Вихователь-методист Завгосп	
6.	Здійснювати роботу з трудовими книжками, особовими картками та особовими справами працівників	10.2025 за виробничою необхідністю	Завідувач	

5.3. Медико - профілактичні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
5.3.1. Організаційна робота				
1.	Скласти та затвердити план-графік роботи старшої сестри медичної	до 02.10.2025	Завідувач	
2.	Здійснювати прийом дітей-новачків у дошкільний заклад згідно електронної черги	Впродовж року	Завідувач	
3.	Ведення обов'язкової медичної документації за встановленою формою	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Участь у нарадах при завідуючій, педагогічних радах, семінарах, на які виносяться питання з організації фізичного виховання дошкільників	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.	Аналіз стану захворюваності дітей, персоналу ЗДО	Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Участь у батьківських зборах в групах та на загальних батьківських зборах ЗДО	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Участь у роботі з батьками дітей за питаннями організації харчування у домашніх умовах	Впродовж року	Сестра медична старша	
8.	Проведення подачі заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами	Впродовж року	Сестра медична старша	
9.	Своєчасно інформувати колектив про стан захворюваності по ЗДО та місту	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.3.2. Профілактична робота				
1.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, забезпечення їхньої ізоляції до приходу батьків	Впродовж року	Сестра медична старша	
2.	Забезпечити своєчасне проходження медогляду працівниками закладу	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Забезпечення медично-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей, виконанням режиму дня	Впродовж року	Сестра медична старша, вихователь-методист	
5.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил	Впродовж року	Сестра медична старша	

	приготування їжі та термічною обробкою продуктів			
6.	Складання перспективного та щоденного меню	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Забезпечення вхідного контролю якості продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	
8.	Контроль за закладкою продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	
9.	Контроль за зберіганням, термінами реалізації продуктів	Впродовж року	Сестра медична старша	
10.	Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	Впродовж року	Завідувач Вихователь-методист Сестра медична старша	
11.	Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами	Впродовж року	Завідувач Сестра медична старша	
12.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	Впродовж року	Сестра медична старша	
13.	Контроль за здійсненням загартування	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.3.3. Протиепідемічна робота				
1.	Здійснення огляду дітей під час ранкового прийому	Впродовж року	Сестра медична старша	
2.	Контроль карантинних груп, протиепідемічних заходів під час карантину	Впродовж року	Сестра медична старша	
3.	Контроль за виконання профілактичних щеплень відповідно до календаря щеплень	Впродовж року	Сестра медична старша	
4.	Доведення до відома батьків термінів профілактичних щеплень	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією	Впродовж року	Сестра медична старша	
6.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів	Впродовж року	Сестра медична старша	
7.	Проведення обстеження дітей на педикульоз	Впродовж року щоденно	Сестра медична старша	
8.	Проведення протиепідемічних та гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними	Впродовж року	Сестра медична старша	

	захворюваннями			
9.	Контроль за прийомом дітей, які хворіли	Впродовж року	Сестра медична старша	
5.3.4. План протиепідемічних заходів КЗ «ДНЗ №3 ВМР» у період адаптивного карантину				
1.	Забезпечити дотримання маскового режиму працівниками освітнього закладу	У період адаптивного карантину	Завідувач, сестра медична старша	
2.	Забезпечити перед початком зміни проведення температурного скринінгу працівникам закладу. Не допускати до роботи працівників, у яких виявлено температуру тіла понад 37,2 С чи ознаки респіраторних захворювань	Систематично	Сестра медична старша	
3.	Організувати контроль за наявністю у працівників змінного взуття, що підлягає обробці та дезінфекції	Постійно	Сестра медична старша	
4.	Поновити інструкцію з охорони праці під час роботи з дезінфекційними засобами з метою запобігання поширення інфекції, спричиненої Covid-19	За потребою	Сестра медична старша	
5.	Організувати на входах у приміщення закладу, групі осередки, туалетів, харчоблоку, пральні місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками	Постійно	Сестра медична старша	
6.	Розташувати на входах у приміщення закладу дезінфекційні килимки та обслуговувати їх відповідно до інструкції використання дезінфекційного засобу	Постійно	Сестра медична старша	
7.	Забезпечити всіх працівників закладу п'ятиденним запасом засобів індивідуального захисту	Постійно	Завідувач	
8.	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі. Результати навчання оформити протоколами	Постійно	Сестра медична старша	
9.	Розробити/поновити та затвердити графіки проведення протиепідемічних	За потребою	Сестра медична старша	

	заходів (температурного скринінгу, провітрювання, дезінфекції, вологого прибирання, прийому в заклад та повернення дітей додому, тощо)			
10.	Розробити пам'ятки для всіх категорій працівників закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів	За потребою	Вихователь-методист сестра медична старша	
11.	Провести позаплановий і цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності для працівників в умовах адаптивного карантину шляхом самоосвіти з відміткою у журналі інструктажів	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
12.	Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Регламенту	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
13.	Розробити відповідно до Регламенту пам'ятку для батьків та ознайомити з нею всіх батьків вихованців	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
14.	За несприятливих погодних умов організувати ранковий прийом і повернення вихованців додому на входах до приміщень (із дотриманням усіх протиепідемічних заходів)	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
15.	Забезпечити ранковий прийом вихованців з обов'язковим проведенням температурного скринінгу та візуального огляду, а тих, хто перехворів на COVID-19 або інші інфекційні захворювання, — за наявності довідки від лікаря	Систематично	Вихователь-методист сестра медична старша	
16.	Забезпечити максимально можливе перебування вихованців на свіжому повітрі	Постійно	вихователь-методист сестра медична старша	
17.	Забезпечити проведення поточного температурного скринінгу вихованців що чотири години із занесенням показників у відповідний журнал	Постійно	Сестра медична старша вихователі	
18.	Інформувати адміністрацію закладу, сестру медичну старшу, батьків чи інших законних представників вихованця про підвищення в нього	Систематично	Вихователі	

	температури тіла понад 37,2 °С або симптоми респіраторних захворювань із подальшою ізоляцією, не допускаючи в нього тривожних відчуттів та враховуючи його психологічний стан			
19.	Забезпечити відсторонення від роботи працівників у разі підвищення температури тіла або виявлення інших симптомів респіраторних захворювань	Постійно	Завідувач, сестра медична старша	
20.	Вести ретельний моніторинг причин відсутності вихованців у закладі	Систематично	Сестра медична старша	
21.	Суворо контролювати дотримання групової ізоляції на території та у приміщеннях закладу Мінімізувати контакти між усіма учасниками освітнього процесу	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
22.	Суворо контролювати виконання заборони: -використання багаторазових (тканинних) рушників, м'яких (м'яконабивних) іграшок, килимів із довгим ворсом; -перебування у вуличному взутті (без змінного) усередині приміщень	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
23.	Заборонити проведення: -масових заходів (вистав, свят, концертів) за участю вихованців більш ніж однієї групи та за присутності глядачів (відвідувачів); -батьківських зборів (окрім тих, що проводять дистанційно)	Постійно	Завідувач, сестра медична старша	
24.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням протиепідемічних правил у закладі, використанням працівниками засобів індивідуального захисту та дезінфекційних засобів	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
25.	Забезпечувати вимоги Санітарного регламенту, зокрема розділу VI щодо повітряно-теплового режиму	Систематично	Завідувач, сестра медична старша	
26.	Суворо контролювати дотримання правил особистої гігієни вихованцями. Зокрема, після прогулянки, перед прийомом їжі	Систематично	Сестра медична старша вихователі	
27.	Тримати на постійному контролі	Систематично	Завідувач,	

	санітарно-гігієнічний стан туалетних, групових осередків, спортивної зали та харчоблоку		сестра медична старша	
28.	Оновити маркування прибирального інвентарю та використовувати його за призначенням	За потреби	Сестра медична старша	
29.	Проводити кварцування приміщень за відсутності вихованців	Систематично	Сестра медична старша, помічники вихователів	
30.	Забезпечити суворий контроль за дотриманням строків проведення щеплень відповідно до затвердженого Календаря профілактичних щеплень	Систематично	Сестра медична старша	
31.	Забезпечити проведення санітарно-просвітницької, роз'яснювальної роботи серед вихованців, їхніх батьків, працівників закладу (бесіди, санітарні бюлетні)	Систематично	Завідувач, вихователь-методист, сестра медична старша	

5.3.5. Санітарно – освітня робота

1	Бесіди для вихователів: - «Роль педагога в забезпеченні санітарно-гігієнічних норм у ДНЗ»; - «Безпечне обладнання та організація простору у групі»; - «Організація харчування та моніторинг його якості»; - «Режимні моменти: прогулянки, харчування, сон, фізкультура»; - «Провітрювання та вологе прибирання приміщень»; - «Контроль за одягом і взуттям дітей»; - «Основні шляхи передачі інфекцій у ДНЗ»; - «Методи профілактики: ізоляція хворих, дезінфекція, вакцинація»;	IX.2025 X.2025 XI.2025 XII.2025 I.2026 II. 2026 III. 2026 IV. 2026	Сестра медична старша	
2	Бесіди для помічників вихователів: - «Санітарно-гігієнічні вимоги у ДНЗ: щоденні обов'язки помічника вихователя»; - «Організація харчування дітей»; - «Чистота — запорука здоров'я»	IX.2025 X.2025 XII.2025	Сестра медична старша	

	дітей»; - «Дезінфекція посуду, іграшок та меблів: чіткий алгоритм дій»; - «Сезонні заходи з прибирання та провітрювання»; - «Режим дня у ДНЗ: як помічник вихователя його підтримує»; - «Правила поводження з м'якими засобами та побутовою хімією».	I. 2026 II. 2026 III. 2026 IV. 2026		
3.	З родинами вихованців: Знайомити батьків що поступили в ЗДО з санітарно – гігієнічними заходами, правилами санітарної гігієни в ЗДО та дома в період карантину	Щоденно	Сестра медична старша	
	Систематично проводити санітарно – просвітні бесіди з батьками під час ранкового прийому дітей	Постійно	Сестра медична старша	
	Проводити бесіди з батьками про результати медичного огляду дітей	1 раз в квартал	Сестра медична старша	
	В групах постійно поповнювати батьківські куточки необхідною медичною інформацією	Постійно	Сестра медична старша	
	Організовувати виступи медсестри на батьківських зборах	Постійно	Сестра медична старша	
	В літній період: - скласти план оздоровлення дітей; - прочитати лекції: «Перша допомога при травмах»; «Профілактика кишкових інфекцій» та ін.	Впродовж літа	Сестра медична старша	

РОЗДІЛ VI.

Система внутрішнього контролю

Мета: прогнозування шляхів розвитку закладу дошкільної освіти; діагностування; надання інформації про стан організації життєдіяльності дітей; стимулювання творчої активності; вдосконалення системи моніторингу.

№ з/п	Назва контролю	Форма узагальнення	Група, приміщення	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
6.1. Комплексний контроль						
6.1	Організація освітнього процесу. Методи та форми взаємодії з учасниками освітнього процесу у групах №3 №4 (5 р.ж.)	до наказу, довідка	Вих. гр. №3 Вих. гр. №4	Січень	Завідувач, Вихователь – методист	
6.2. Тематичний контроль						
6.2.1	Стан роботи з розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Листопад	Завідувач Вихователь – методист	
6.2.2	Стан роботи щодо формування соціально-громадянської компетентності у здобувачів освіти	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Лютий	Завідувач Вихователь – методист	
6.2.3	Стан роботи щодо розвитку мовлення дітей дошкільного віку засобами театральної діяльності	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Квітень	Завідувач Вихователь – методист	
6.2.4	«Стан забезпечення в закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)»	до педради, довідка, наказ	Всі вікові групи	Травень	Завідувач Вихователь – методист	
6.3. Підсумковий контроль						
6.3.1	Рівень компетентності педагогів, що атестуються	Педагоги, що атестуються	Протягом року	Наказ	Завідувач Вихователь - методист	
5.3.2	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми в КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»	до виробничої наради	довідка наказ	Травень	Завідувач, вихователь-методист	
6.3.3	Дотримання вимог	до	довідка	Травень	Завідувач,	

	Базового компоненту дошкільної освіти	виробничої наради	наказ		вихователь-методист	
6.3.3	Наступність в роботі КЗ «ДНЗ №3 ВМР» і КЗ «Гімназія № 24 ВМР» та рівень підготовки дітей до школи	до виробничої наради	довідка наказ	Травень	Завідувач, вихователь-методист	
6.3.4	Виконання Плану роботи закладу за навчальний рік	інформація до наказу	Всі вікові групи	травень	Завідуюча Вихователь – методист	
6.3.5	Підготовка до нового навчального року	інформація до наказу	Всі вікові групи	Серпень 2024	Завідувач, вихователь – методист	
6.4. Порівняльний контроль						
6.4.1	Готовність дітей до шкільного життя	Довідка, наказ	Вихователі старшої групи №2, №5	Квітень 2026	Завідувач, вихователь - методист	
6.4.2	Стан проходження адаптації новоприбулих дітей	аналітична довідка	Гр. №1	Вересень 2025	Вихователь – методист	
6.5. Оперативний контроль						
6.5.1	Підготовка вихователів до робочого дня	інформація до відома	Всі вікові групи	Впродовж року	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.2	Стан дотримання вимог ведення ділової документації відповідно до нормативних вимог	інформація до відома	Всі вікові групи	Вересень Грудень Травень	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.3	Зміст та якість перспективного та календарного планування за програмою освіти дітей раннього та дошкільного віку «Освіта і піклування», (Mr. Leader)	до відома	Всі вікові групи	1 раз на місяць	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.4	Виконання рішень педради	Карта аналізу	Всі педагоги	Листопад Лютий Квітень	Завідувач. Вихователь - методист	
6.5.5	Підготовка та проведення занять молодими спеціалістами	інформація до відома	Групи, де працюють молоді спеціалісти	Жовтень, Грудень Березень	Завідувач Вихователь – методист	
6.5.6	Проведення підсумкових занять	до відома	картка аналізу	Щоквартально	Завідувач вихователь-методист	

6.5.7	Стан роботи з дітьми та батьками з питань ОЖЗД	звіт	всі вікові групи	Жовтень 2025	Завідувач Вихователь – методист, сестра медична старша	
6.5.8	Виконання режиму дня та проведення прогулянок	інформація до відома	всі вікові групи	Впродовж року	Завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша	
6.5.9	Організація харчування та культурно-гігієнічних навичок	інформація до відома	всі вікові групи	Впродовж року	Завідувач, вихователь – методист, сестра медична старша	
6.5.10	Рівень санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО	інформація	Всі вікові групи, приміщення	Лютий 2026	Сестра медична старша	
6.5.11	Стан відвідування, захворюваності, харчування дітей	інформація	Всі вікові групи	Листопад 2025	Сестра медична старша	
6.5.12	Дотримання та стан пожежної безпеки	звіт	Всі вікові групи, приміщення	Грудень 2025	Завідувач господарства	
6.5.13	Охорона праці в закладі	інформація	Всі вікові групи, приміщення	Жовтень 2025	Вихователь-методист	
6.5.14	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	інформація	Всі вікові групи, приміщення	Грудень 2025	Вихователь-методист	

Додаток 1

Затверджую
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

**ПЛАН
РОБОТИ КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Відм про вик.
I. Організаційні заходи				
1	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці.	впродовж року	завідувач	
2	Переглянути та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу	до 28.08	завідувач керівники структурних підрозділів	
3	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель та споруд.	до 28.08	завідувач	
4	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, акти перевірки справності ігрового та спортивного обладнання на майданчиках та в приміщенні ЗДО.	до 28.08	завідувач	
5	Підготувати заклад до опалювального сезону, оформити відповідну документацію	IX	завгосп	
6	Розробити заходи щодо підготовки начального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	IX	завідувач завгосп	
7	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу з працівниками закладу відповідно до чинних Положень)	після кожного випадку	завідувач	

8	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.	1 раз в кв.	завідувач	
9	Розробити заходи до розділу «Охорона праці» колективного договору.	до 01.01. 2025	голова ПК	
10	Розробити заходи щодо підготовки дошкільного закладу до нового навчального року.	до 14.04. 2025	завідувач завгосп.	

II. Навчання з охорони праці

1	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками.	за графіком	керівники структурних підрозділів	
2	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками.	перед початком роботи	завідувач	
3	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; помічникам вихователів; технічним персоналом; працівниками харчоблоку.	2 рази на рік	керівники структурних підрозділів	
4	Проводити цільові та позапланові інструктажі	впродовж року	керівники структурних підрозділів	
5	Надавати консультативну допомогу працівникам дошкільного закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Впродовж року	відповідальний за охорону праці	

III. Масові заходи

1	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності: • <i>на виробничих нарадах:</i> ✓ Охорона праці, безпека життєдіяльності та виконання колективного договору щодо зазначеного питання. ✓ Про дотримання Інструкції з охорони праці	XII II X	голова ПК завідувач завідувач	
---	---	---	--	--

	• на нарадах при завідувачу: ✓ Про дотримання працівниками закладу вимог Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. ✓ Про організацію роботи з охорони праці у закладі дошкільної освіти на літній оздоровчий період.	IV	завідувач	
2	Проводити до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за наказом Департаменту освіти).	IV	завідувач	

IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд

1	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 01.IX	завідувач	
2	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця	до 01.IX до 01.VI	завгосп	
3	Проводити систематичні спостереження за станом виробничих будівель і споруд відповідно до Положення	впродовж року	завгосп	
4	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	восени, взимку	комісія, відповідальна особа	
5	Скласти річний графік проведення планово-запобіжних ремонтів.	до 01.XII	завгосп	
6	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	відповідно до затверд. графіка	завгосп	
7	Провести утеплення приміщень закладу.	до 15.X	завгосп	

V. Електробезпека

1	Призначити відповідального за	до 01.IX	завідувач	
---	-------------------------------	----------	-----------	--

	електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання			
2	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	щорічно	завідувач завгосп	
3	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	впродовж року	відповідальна особа	
4	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Впродовж року	відповідальна особа	
5	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Впродовж року	завідувач завгосп	
6	Перевірити стан усіх електророзеток та написів «220 В»	до 01.IX	відповідальна особа	
7	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками	щорічно	відповідальна особа	
8	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	VIII	завідувач завгосп	
9	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт щодо ремонту обладнання	до 01.IX	відповідальний за охорону праці	

***VI. Гігієна праці. Медичні огляди.
Профілактика отруєнь та професійних захворювань.***

1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення	2 рази на рік	завідувач	
2	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом	до 01.IX	завгосп	
3	Усі структурні підрозділи з підвищеною небез-безпекою та шкідливими умовами праці забезпечити укомплектованими медичними аптечками.	до 01.09	завідувач ст.медсестра	
4	Забезпечити роботу всіх санітарно-	впродовж	відповідальна	

	побутових приміщень	року	особа, завгосп	
5	Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень	впродовж року	медсестра, завгосп	
6	Організувати в закладі безпечний питний, по-вітряний, температурний, світловий режими	впродовж року	завідувач медпрацівник	

VII. Пожежна безпека

1	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання.	до 01.IX	завідувач	
2	Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та текстову частину.	до 01.IX	відповідальна особа	
3	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	завідувач	
4	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	III квартал	відповідальна особа	
5	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	III квартал	завгосп	
6	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.IX	відповідальна особа	
7	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.IX	завідувач	
8	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	до 01.IX	завгосп	
9	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.IX	завідувач	
10	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	впродовж року	завгосп	

VIII. Харчоблок

1	Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі	до 01.IX	завідувач	
2	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	впродовж року	ст. медсестра кухар	
3	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	впродовж року	ст. медсестра кухар	

4	Вести необхідну документацію згідно із вимогами нормативних документів.	впродовж року	ст. медсестра кухар	
<i>IX. Контроль за станом охорони праці</i>				
1	Здійснювати контроль за станом охорони праці: - оперативний; - адміністративний; - громадський	впродовж року	керівники структурних підрозділів, відповідальна особа за організацію роботи з охорони праці, ПК	
2	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	VIII	комісія	
3	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у спортзалі, актів перевірки стану обладнання тощо	до 01.IX	комісія	

Додаток 2

Затверджую
«ДНЗ №3ВМР»
Анна ПЛЯЦОК



План роботи з попередження дорожньо – транспортного травматизму на 2025/ 2026 н. р.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
1.	<u>Організаційна робота:</u> - забезпечити групи настільно – дидактичними, матеріалами автодрому згідно методичних вимог; - узгодити перспективне планування занять, роботи поза заняттями з правил дорожнього руху у всіх вікових групах	09.2025 09.2025	Вихователь - методист Вихователь - методист	
2.	<u>Робота з кадрами:</u> • організувати та провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками щодо профілактики дорожньо – транспортного травматизму (тематичні папки – пересувки, усні журнали, ширми – розкладки тощо); • надавати індивідуальні консультації, забезпечувати посібниками; • систематизувати, поповнити матеріали методкабінету з попередження дорожньо – транспортного травматизму	09.2025 - 04.2026 Впродовж року 04.2026	Вихователь - методист вихователі Вихователь - методист	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> • оформити ігрові куточки, макети автодромів; • провести бесіди, тематичні екскурсії вулицями міста; • провести сюжетно – рольові ігри «Водії і пішоходи», «Перехрестя»;	09.2025 Впродовж року Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп	

	• провести тематичні заняття, вікторини; • провести розвагу по закріпленню правил дорожнього руху.	09.2025 - 04.2026	Вихователі всіх вікових груп Вихователі старших груп, муз. керівник	
3.	<u>Робота з батьками:</u> • провести бесіди по попередженню дорожньо – транспортного травматизму у дітей; • надати індивідуальні консультації з правил безпечної поведінки на вулицях міста; • залучити батьків до участі у розвазі по закріпленню правил дорожнього руху.	Впродовж року Впродовж року 05.2026	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі старших груп	

Додаток 3

Затверджую
Завідувач КЗ «ДНЗ №3 ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

План роботи з протипожежної безпеки в КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2025/ 2026 н. р.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмі нка
1.	<u>Організаційна робота:</u> - перевірити наявність та стан засобів гасіння пожежі, забезпечити їх утримання в справному стані; - поновити в групах куточки пожежної безпеки	09.2025 09.2025	Завгосп Гулько Т.С. Вихователь-методист	
2.	<u>Робота з кадрами:</u> - провести інструктаж «Дії персоналу на випадок пожежі»; - організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з пожежної безпеки; - надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою	Двічі на рік Впродовж року Впродовж року	Завгосп Гулько Т.С. Вихователь-методист	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> - провести тематичні заняття, бесіди, вікторини з пожежної безпеки; - провести сюжетно – рольові ігри «Пожежники на навчанні», «Сім'я»; - використовувати в навчально – виховній роботі читання художньої літератури з правил пожежної безпеки; - провести конкурс малюнків «Вогонь добрий – вогонь злий» - провести музичне дозвілля з пожежної безпеки	Впродовж року Впродовж року Впродовж року 04.2026 04.2026	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі старших груп муз. керівники	

3.	<u>Робота з батьками:</u> • випустити стінні газети «Безпечні ігри», «Безпека на вулицях міста»; • провести бесіди з пожежної безпеки; • надати індивідуальні консультації; • залучити батьків до участі у музичному дозвіллі з пожежної безпеки	04.2026 Впродовж року Впродовж року 04.2026	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі старших груп
----	---	--	---

Додаток 4

Затверджую
Завідувач КЗ «ДНЗ №3ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

**План роботи педагогічних працівників та батьківської громади
закладу з правової освіти та охорони дитинства
на 2025/ 2026 н. р.**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповіда- льний	Відмітка про виконання
1.	<u>Організаційна робота:</u> • Забезпечувати законодавчими актами та нормативно-правовою документацією; • Довести до відома всіх працівників наказ «Про правову освіту населення» з визначенням відповідальних осіб; • Створити в методичному кабінеті куточок з правової освіти дітей, працівників та батьків, де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-правову базу, а також науково-методичні матеріали; • Здійснювати аналіз стану створення належних умов для набуття правових знань, забезпечення Конституційного права серед учасників навчально-виховного процесу; • знайомити педагогів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини та із системою нормативного забезпечення прав дітей на державному рівні; • формувати практичні навички захисту і збереження прав дитини у процесі педагогічної діяльності та сприяти	Впродовж року	Завідувач ЗДО Вихователь - методист	

2.	<u>Робота з кадрами:</u> - провести консультації «Додержання педагогічним колективом вимог законодавства щодо забезпечення захисту дітей від будь яких форм фізичного або психічного насильства» - «Стиль виховання який ми обираємо»; - «Правове виховання дошкільників як необхідна складова створення безперервної освіти і виховання нового покоління громадян»; - Провести засідання круглого столу «Роль педагогічного колективу в захисті прав дитини»; • організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з правового виховання; • надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою; • оновлення інформаційних куточків «Знай свої права, малюк»	Листопад Грудень Грудень Квітень Впродовж року	Завідувач ЗДО Вихователь - методист Вихователь - методист Вихователі всіх вікових груп	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> • провести тематичні заняття, бесіди, вікторини та ігри з правового виховання; • використовувати в навчально – виховній роботі театралізовану діяльність та читання художньої літератури; • провести конкурс малюнків «Великі права маленької дитини» • провести розвагу «Захисти мене	Впродовж року Впродовж року Квітень Листопад	Вихователі всіх вікових гру Вихователі всіх вікових груп Вихователі старших груп Вихователі старших	

	від лиха й зла бо дитина я мала»		дошкільних груп Музичний керівник	
4.	<u>Робота з батьками:</u> • випустити інформаційну газету «Правам дитини присвячується» • заняття з елементами тренінгу для батьків «Вчимося розуміти дітей» • провести анкетування «Діти та їх права»; • надати індивідуальні консультації • проведення уроків спілкування для батьків «Спілкування з дітьми в конфліктних ситуаціях»; • Висвітлення актуальних питань в інформаційних куточках ЗДО, розробка та розповсюдження буклетів	Квітень Впродовж року Грудень Впродовж року Впродовж року Впродовж року	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп	

Охорона прав дитинства та соціальний захист дітей пільгових категорій

Мета: забезпечення соціального захисту дітей пільгового контингенту.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Виявлення та здійснення обліку дітей пільгового контингенту	вересень	Завідувач	
2.	Знайомство з банком даних нормативних, законодавчих, інструктивних документів із питань організації роботи щодо соціального захисту неповнолітніх	вересень	Завідувач	

3.	Сприяння здійсненню державного обліку дітей пільгового контингенту: • обстеження умов життя дітей - сиріт (двічі на рік); • дітей пільгового контингенту (один раз на рік); • дітей знов прибулих (один раз на рік); • стеження за правильністю внесених даних: • за наявністю документів, що підтверджують статус неповнолітнього; • своєчасне надання всіх необхідних даних та документів до відділу соціального захисту неповнолітніх міської ради	Впродовж року	Завідувач Вихователі	
4.	Систематично звітувати до Департаменту освіти щодо проведеної роботи	один раз на квартал	Завідувач	
5.	Активізувати просвітницьку роботу з роз'яснення прав сімей пільгового контингенту: • надавати консультативну допомогу батькам та особам, що їх замінюють щодо правильності оформлення документів, необхідних для безкоштовного харчування; • допомагати роботі педагогічного колективу щодо виявлення сімей, які потребують матеріальної підтримки; • сприяти координації планів роботи ЗДО із питань соціального захисту неповнолітніх та охоплення плануванням усіх напрямків у роботі педагогічного колективу	Впродовж року	Завідувач Вихователь-методист.	

6.	Сприяти створенню належних умов щодо навчання та виховання дітей пільгового контингенту: -психолого-педагогічна допомога сім'ям, де виховуються діти пільгового контингенту; - консультації вихователів; -консультації психолога; -залучення дітей пільгового контингенту до відвідування гуртків на пільгових умовах; -залучення психолога, вихователів до здійснення розвивальних, корекційних виховних програм із метою повноцінного розвитку особистості у дітей пільгового контингенту	Впродовж року	Завідувач Вихователь-методист.	
7.	Надання матеріальної підтримки дітям пільгового контингенту: -безкоштовне харчування; -безкоштовне відвідування гуртків за інтересами; -організація акції «Допоможи ближньому» (за участю вихователів, батьків)	Впродовж року	Завідувач Вихователь-методист.	



Додаток 6
Затверджую

Завідувач КЗ «ДНЗ №3 ВМР»
Анна ПЛЯЦОК

**План заходів, спрямованих
на запобігання та протидію булінгу
в КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2025/2026 н.р.**

№ 3/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Нормативно – правове забезпечення попередження насильства та булінгу				
1.	Опрацювання нормативно– правових документів щодо попередження насильства та булінгу	Вересень 2025	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення Батьківської громадськості	Вересень 2025	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
3.	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»	У разі виявлення випадку	Завідувач Анна ПЛЯЦОК	
II. Робота з вихованцями ДНЗ з питання запобігання насильства та булінгу				
1.	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом року	Педагоги	
2.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом року	Педагоги	

3.	Створення морально безпечного освітнього середовища в ДНЗ вільного від насильства та булінгу	Протягом року	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА Педагоги	
III. Робота з педагогами з питання запобігання насильства та булінгу				
1.	Проведення профілактичної роботи щодо запобігання булінгу в закладі	Протягом року	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Консультації для сімей здобувачів освіти при вступі дітей до ЗДО із Законом України «Про охорону дитинства» (розділ 2.Права та свободи дитини ст. 8, 10)	Постійно	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
3.	Оновлення інформації веб-сайту з проблеми запобігання та протидії булінгу	Протягом року	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
4.	Практикум «Ненасильницька комунікація в освітньому середовищі»	Січень 2026	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
5.	Консультація «Педагог як модератор безпечного середовища»	Листопад 2025	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
6.	Анкетування педагогів з даного питання «Безпечне освітнє середовище очима педагога»	Грудень 2026	Практичний психолог	
7.	Консультація «Культура мовлення як складова попередження агресії у спілкуванні»	Січень 2026	Практичний психолог	
8.	Консультація «Профілактика та протидія булінгу в ДНЗ: виклики і результати»	Лютий 2026	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
9.	Анкетування педагогів з даного питання «Чи вмію я попереджати конфлікти серед дітей?»	Квітень 2026	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
IV. Робота з батьками з питання запобігання насильства та булінгу				

1.	Тренінг з батьками «Виховуємо з любов'ю: позитивне батьківство в дії»	Жовтень 2025	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Консультація «Без криків і покарань: ефективна дисципліна вдома»	Грудень 2025	Практичний психолог	
3.	Консультація «Розумію свою дитину: як помітити зміни в її поведінці»	Березень 2026	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
4.	Рекомендації: «Дошкільнята в екранах: ризики, про які мають знати батьки»	Березень 2026	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
5.	Анкетування батьків з даного питання «Чи знає моя дитина, як поводитись у конфлікті?»	Квітень 2026	Практичний психолог	
6.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, інформаційні повідомлення на web-сайті закладу	Протягом року	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	



Додаток 7

Затверджую

Завідувач КЗ «ДНЗ №3 ВМР»

Анна ПЛЯЦОК

**План заходів
щодо забезпечення права на освіту дітей
з особливими освітніми потребами
в КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на 2025/2026 н.р.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Нормативно – правове забезпечення				
1.	Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	Протягом року	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	Вересень 2025	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
II. Робота з педагогами				
1.	Консультація «Особливості мовленнєвого розвитку дітей з ООП та прийоми його стимулювання»	Листопад 2025	Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
2.	Практикум «Емоції в дії: методи арт- і казкотерапії для зниження тривожності у дітей»	Січень 2026	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
3.	Рекомендації «Не втрачає актуальності: вправи для розвитку пальчиків і мозку»	Лютий 2026	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
4.	Круглий стіл «Складні діти – складні запити: моделі педагогічного реагування»	Березень 2026	Вихователь-методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	

5.	Консультація «Розвиток навичок саморегуляції у дітей: практичний інструментарій»	Квітень 2026	Вихователь- методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
III. Робота з батьками дітей з ООП				
1.	Консультація «Домашнє середовище як підтримка освітнього процесу»	Жовтень 2025	Завідувач Анна ПЛЯЦОК Вихователь- методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
2.	Анкетування батьків «Які труднощі відчують батьки?»	Грудень 2025	Вихователь- методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
3.	Тренінг «Емоційна підтримка дитини: як допомогти дитині впоратися з труднощами»	Березень 2026	Вихователь- методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	
4.	Майстер-клас «Пальчикові ігри вдома: як розвивати дрібну моторику і мовлення»	Березень 2026	Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
5.	Рекомендації: «10 кроків до ефективної підтримки дитини з ООП»	Квітень 2026	Вихователь- методист Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА	



ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»
Анна ПЛЯЦОК



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «Гімназія № 24 ВМР»
Наталя КЛИМЧУК

План
забезпечення перспективності і наступності у роботі
КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24»
на 2025-2026 н.р.

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Організаційна робота				
1	Забезпечити необхідне предметно – розвивальне середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку та учнів початкових класів з урахуванням їх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	Вересень	Адміністрація закладів	
2	Провести екскурсії(віртуальні екскурсії) для дітей старшого дошкільного віку до приміщення класу, бібліотеки гімназії, спортивної та актової зал.	Впродовж навчально го року	Вихователі старших груп ЗДО, вчителі початкових класів	
3	Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: • свято Першого та Останнього дзвоників; • свято Прощання з Букварем.	Впродовж навчально го року	Вихователі, музичний керівник, заступник директора гімназії	
4	Провести цикл тематичних занять з дітьми «Я іду до школи»	Впродовж навчально го року	Вихователі старших груп	
Методична робота				
4.	Провести спільну педагогічну мозаїку для вихователів старших груп і вчителів початкової школи «Від дошкільника до учня: що зміниться у житті дитини»	Січень	Завідувач, вихователь – методист, заступник директора гімназії	

	Провести тренінг з батьками дітей майбутніх першокласників «Дитина йде до школи: готуємо батьків»		
	Створення інформаційно-педагогічної бібліотеки для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи.	Жовтень	Вихователь – методист
6	Консультації для педагогів: - «Конфлікти між дітьми: вчимося миритись і домовлятись»; - «Саморегуляція у дошкільному віці: чому вона важлива»; - «Роль вихователя у формуванні навчальної мотивації»; - «Підтримка самооцінки дітей старшого дошкільного віку». - «Роль педагога у створенні психологічно комфортного середовища»; - «Розвиток критичного мислення у дошкільників: доступні методи».	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень Квітень	Вихователь – методист Завідувач Вихователь – методист Завідувач Вихователь – методист Завідувач
7	Вивчити та проаналізувати програми закладу дошкільної освіти та програми початкової школи.	Листопад	Вихователь – методист, вихователі старших груп, вчителі початкових класів
8	Організувати взаємовідвідування/дистанційне відвідування занять у старших групах ЗДО та уроків у перших класах учителями початкових класів та вихователями старших груп	Впродовж року	Вихователь – методист, заступник директора гімназії
Психодіагностична та корекційно – розвивальна робота			
9	Провести психодіагностичну роботу з дітьми старшого дошкільного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її	лютий – квітень	Вихователі старших груп, вчителі майбутніх перших класів, шкільний психолог

готовності до навчання.

Взаємодія з родинами вихованців

1	Створити інформаційні стенди для батьків «Підготовка дітей до школи», «Що повинен знати й уміти першокласник».	Лютий	Вихователь – методист, заступник директора школи І ступенів
2	Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників: - «Майбутній першокласник не хоче йти до школи: які причини та що робити»; - «Шкільна зрілість дитини: що взяти до уваги»; - «Складні запитання дітей про школу: як відповідати»; - «Школа без сліз: емоційна та психологічна готовність дитини» - «Як допомогти дитині подолати страхи та тривогу»; - «Як підтримати дитину без надмірного контролю»; - «Спільний час з користю: як грати й розвивати одночасно». - «Сімейні традиції — як основа психічного здоров'я дитини».	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Вихователі старших груп
3	Оформити пам'ятки та рекомендації для членів родин: - «Типові помилки батьків під час підготовки дитини до школи»; - «Що потрібно для успішного старту першокласника»; - «10 кроків до успішної підготовки дитини до школи»; - «Граємо і готуємось до письма: розвиток дрібної моторики»; - «Психологічна готовність до школи: підказки для батьків»; - «Емоції дитини: як допомогти висловлювати, а не стримувати»; - «Читаємо разом: як прищепити любов до книги»; - «Режим дня старшого	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Березень Квітень	Вихователь – методист

	дошкільника: запорука спокою і здоров'я»;			
	-«Як навчити дитину самостійності перед школою».	Травень		1
4	Провести батьківські збори за участі вчителів початкової школи «Що чекає дитину в школі: реальні очікування і виклики»	Жовтень	Вихователь – методист, заступник директора, практичний психолог гімназії, вихователі ЗДО, вчителі початкових класів	2
5	Дні відкритих дверей: 1.Розподіл життєдіяльності вихованців старших груп в ЗДО; 2.Освітньо – пізнавальна діяльність старших дошкільників.	Жовтень, квітень	Вихователі старших груп	
6	Анкетування батьків майбутніх першокласників: - «Чи готова моя дитина до школи?»; - «Взаємодія з дитиною: як я підтримую її розвиток».	Жовтень Лютий	Вихователь-методист, педагоги старших груп ЗДО	
				3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»

_____ **Анна ПЛЯЦОК**

**План роботи
комунального закладу
«Дошкільний навчальний
заклад №3
Вінницької міської ради»
на літній період 2026 року**

СХВАЛЕНО

Засіданням педагогічної ради

КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»

Протокол №__ від 29.05.2026 р

ЗМІСТ

Розділ I

1.1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за літній період 2025 р. та пріоритетні змістові напрями роботи закладу на літній період 2026	3
--	---

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління	5
--	----------

Розділ III. Робота методичного кабінету

3.1. Організаційно-методична робота	6
3.1. Методична робота з педагогами.....	7

Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Організація освітньої роботи з вихованцями	8
4.2. Заходи щодо зміцнення здоров'я вихованців.....	12
4.3. Взаємодія з родинами вихованців.....	13

Розділ V. Адміністративно - господарська робота

5.1. Організаційна робота	14
5.2. Медико-профілактичні заходи	14

Розділ VI. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей

Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей	18
Розподіл організованої освітньої діяльності	19
План роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму	20
Заходи запобігання виникненню випадків травматизму	22
План роботи з протипожежної безпеки	24
Графік видачі їжі на харчоблоці	26

Розділ І. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти під час літнього періоду 2025 р.

З 2 червня 2025 року заклад був переведений на літній період.

Відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (лист України від 16.03.2012 № 1/9-198) діяльність закладу було спрямовано на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку на збереження, зміцнення й відновлення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей, забезпечення їх своєчасного та повноцінного, гармонійного фізичного розвитку, створення умов для прямих контактів дітей з природою, формування системи наукових знань про основні чинники розвитку живої природи, уявлень про природоохоронну роботу.

Під час літнього відпочинку дітей в умовах закладу дошкільної освіти було проведено:

- інструктажі з педагогами, медичною сестрою, технічним персоналом закладу з питань безпеки життєдіяльності дітей, пожежної безпеки, охорони праці;
- педагогічні години «Дотримання режиму дня – запорука фізичного та психічного здоров'я дітей дошкільного віку», «Система загартування влітку», «Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу»;
- консультації для педагогів «Безпека дитини влітку», «Таке різне літо, або Як зробити літній день у дитячому садку цікавим», «Три ідеї для ігор-подорожей із дошкільниками»;
- круглий стіл «Що таке щастя. Діалог дорослого з дитиною» (за творами Василя СУХОМЛИНСЬКОГО);
- майстер-клас «Ігрова діяльність у інноваціях», «Дев'ять ігор у пісочниці влітку»;
- семінар-практикум «Ми –одна команда»
- оформлено рекомендації для педагогів -«Безпечний відпочинок із дитиною влітку», «Літні ігри на асфальті: і це не лише класики», «Пригоди на столі, або Граємо влітку в настільні ігри», «Добірка вправ для відновлення емоційної рівноваги».
- поповнення оснащення методичного кабінету, груп інформаційно-інструктивно-методичними матеріалами на допомогу вихователям і батькам з питань організації та змісту літнього оздоровлення, освітньої роботи з дітьми, зокрема, щодо розпорядку дитячої життєдіяльності, харчування, перебування на сонці та у воді, праці на ділянці;
 - епізодичні спостереження, цільові прогулянки та екскурсії, досліди, ігри й вправи спортивного характеру, ігри з піском, вітром, водою та іншими природними матеріалами,
 - ремонтні роботи в групах, фарбування обладнання, завезення піску для ігор в пісочниці на ігрових майданчиках груп.

Значна увага приділялася плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху, поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах з незнайомими людьми, безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, воді, у лісі, користування електричними і газовими приладами, запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям. Робота проводилась як під час занять, так і інших форм організації життєдіяльності дітей. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28.05.2012р. №1/9-413 «Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період», вихователями усіх вікових груп, було сплановано та проводилась система загартовуючих заходів:

- гімнастика з елементами дихальних вправ, щоденна гімнастика пробудження, повітряні ванни з вправами, ходіння босоніж, сон із доступом свіжого повітря, сонячні ванни тощо;
- загартування водою (умивання протягом дня прохолодною водою, полоскання рота, обливання ніг водою);

Крім традиційних, використовувалися нетрадиційні технології й методики, спрямовані на зміцнення та відновлення здоров'я дітей: зональний точковий масаж, корекційні ігри, «хвилинки – здоровинки», самомасаж, музикотерапія, вправи для релаксації та медитації. Загартування здійснювалося з дотриманням індивідуального підходу.

Проводилися заняття з фізичної культури; фізкультурно-оздоровчі заходи (ранкова гімнастика, гімнастика після денного сну, фізкультхвилинки, фізкультпаузи); різні форми організації рухової активності у повсякденному житті (заняття з фізкультури на прогулянках, рухливі ігри, самостійна рухова діяльність, дні здоров'я, індивідуальна робота з фізичного виховання).

Серед основних критеріїв оздоровлення дітей – повноцінне харчування, у щоденний раціон якого входили свіжі овочі, фрукти та соки, гнучкий режим з максимальним перебуванням дітей на свіжому повітрі та активний відпочинок – свята, розваги, ігри, конкурси, туристичні походи тощо.

Вихователі ЗДО планували освітню роботу з дітьми, відповідно до тематичних тижнів.

З батьками вихованців проводилась санітарно – освітня робота щодо літнього періоду у вигляді лекцій, консультацій: - «Забезпечення здорового харчування дитини влітку», «Рухова активність – основа здорового способу життя».

Тренінг для батьків новоприбулих дітей: «У які ігри грати з дитиною в період адаптації: тренінг для батьків». Оформлення та розміщення на сайті закладу пам'яток, рекомендацій для батьків: «Як полегшити адаптацію дитини до дитячого садка: три пам'ятки для батьків», «Обережно – отруйні рослини та гриби», «Безпека Вас і Ваших дітей: безпека на дорозі».

Під час оздоровлення не зафіксовано випадків дитячого травматизму.

Проаналізувавши стан освітнього процесу літнього періоду 2025 року, з метою підвищення його якості, педагогічний колектив закладу окреслює такі пріоритетні змістові напрямки роботи **на літній період 2026 року**:

- створювати усі необхідні умови для збереження оптимального рухового режиму, загартування та зміцнення здоров'я дітей влітку, використовуючи сучасні методи оздоровчо-розвивального напрямку та різноманітну дитячу діяльність;
- забезпечувати організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створювати умови для виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності;
- активувати взаємодію педагогів і батьків з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу освіти.

Розділ II. Діяльність структур колегіального управління

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради «Схвалення Плану роботи КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» на 2026– 2027 н.р.» 1. Підсумки роботи педагогічного колективу за літній період 2026 р. 2. Аналіз готовності груп до нового навчального року (результати конкурсу – огляду) 3. Схвалення Плану роботи КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» на 2026– 2027 н.р. 4. Про початок нового 2026 – 2027 н.р.	28.08. 2026	Завідувач, вихователь – методист, педагоги закладу	
2	Провести виробничі наради: 1. Виконання плану роботи на навчальний рік 2. Стан харчування 3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 4. Організація освітнього процесу в літній період 5. Організація та проведення ремонтних робіт	30.06. 2026	Вихователь-методист Медична сестра Вихователь-методист Завгосп	
	1. Організація освітнього процесу в літній період 2. Організація та проведення ремонтних робіт 3. Програмно-методичне забезпечення 4. Стан роботи з профілактики травматизму 5. Сформованість культурно-гігієнічних навичок	29.07. 2026	Вихователь-методист Завгосп Вихователь-методист Медична сестра	
	1. Виконання плану роботи на навчальний рік	28.08. 2026	Вихователь-методист	

	2. Готовність до нового навчального року 3. Стан харчування 4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог 5. Підсумки проведення ремонтних робіт 6. Стан роботи з профілактики травматизму		Медична сестра Завгосп Вихователь-методист	
--	--	--	--	--

Розділ III. Діяльність методичного кабінету

3.1. Організаційно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати добірку матеріалів з питання організації роботи з дітьми влітку	до 01.06.2026	Вихователь-методист	
2.	Підготовка матеріалів для написання річного плану	до 27.07.2026	Вихователь-методист	
3.	Підготувати перелік обладнання для облаштування розвивального середовища в групових кімнатах	до 30.06.2026	Вихователь-методист	
4.	Оформити виставку матеріалів «Безпека влітку»	до 01.06.2026	Вихователь-методист	
5.	Провести підготовчу роботу по освітній проєктній діяльності на наступний навчальний рік	2-4 тиждень червня	Вихователь-методист	
6.	Здійснити координацію планів самоосвіти вихователів на 2026/2027 навчальний рік	1-3 тиждень червня	Вихователь – методист	
7.	Провести конкурс-огляд з підготовки груп до навчального року	10-21 серпня	Завідувач, вихователь – методист	
8.	Скласти та погодити план спільної діяльності КЗ «ДНЗ №3 ВМР» та КЗ «Гімназія № 24 ВМР» на 2026/2027 навчальний рік	3-4 тиждень серпня	Завідувач КЗ «ДНЗ № 3 ВМР», директор гімназії № 24	

3.1. Методична робота з педагогами

№ з\п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Провести педагогічні години: - «Літнє оздоровлення в ДНЗ: завдання та організація»; - «Природне середовище як розвивальний ресурс: нові підходи до пізнання»; - «Профілактика перегрівання та зневоднення в літній період».	03.06.2026 13.07.2026 02.08.2026	Завідувач Вихователь-методист	
2.	Надати консультації педагогам: - «Безпечне літо: правила безпеки життєдіяльності дітей»; - «Розвивальне середовище на літньому майданчику: ідеї для натхнення»; - «Організація харчування в літній період: що важливо знати вихователю».	05.06.2026 21.07.2026 14.08.2026	Вихователь-методист Вихователь Даша Бартюк Вихователь Тетяна Римарович	
3.	Провести з педагогами: - майстер-класи: - «Літні ігри з водою, піском, природними матеріалами», - «Ігри нового покоління: інтеграція ІКТ у літню діяльність»; - тренінг «Емоційний інтелект педагога: як не вигорати влітку»; - практикум «Музичні хвилинки на природі: інтеграція музики та руху».	25.06.2026 02.07.2026 07.08.2026 17.08.2026	Вихователь – методист, вихователі Галина ДОБРЕНКО Ірина БАКУЛІНА Юлія ПОТАПОВА Інна ГОМЕНЮК Василина ОЛІЙНИК Музичний керівник	
6.	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	Останній вівторок кожного місяця	Вихователь Ірина БАКУЛІНА	
7	Оформити рекомендації для педагогів: - «Природа — джерело пізнання: як проводити спостереження влітку»; - «Як організувати STEM-	10.06.2026 03.07.2026	Вихователь-методист	

досліди на вулиці: безпечні цікавинки»;
- «Перша допомога при літніх травмах: що має знати педагог».

Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота

4.1. Організація освітньої роботи з вихованцями

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Організувати освітню роботу з вихованцями відповідно до тематичних тижнів та днів: «З родини йде життя дитини!» -Міжнародний День захисту дітей -Подорож у дивосвіт починаймо з малих літ! -Подорож у дивосвіт починаймо з малих літ! Українські ігри та розваги Українські обереги та символи «Хай знає кожна дитина мала про те, що в неї є різні права!» - Право на життя, право на ім'я - Право на сім'ю, на родину - Право на ігри та відпочинок - Право на харчування - Навчання – основа життя! «Казковий вернісаж!» - Казковий мікс - Казковий калейдоскоп - Слухайте, будь-ласка, далі буде казка - Подорож у країну казок Фестиваль родинної творчості «Моя родина – талановита Україна!» - Моя родина – талановита Україна - Тільки одна на землі Україна,	Червень I тиждень Червень II тиждень Червень III тиждень Червень IV тиждень	Вихователь-методист, педагоги закладу	

а ми - її доньки й сини - LEGO – фестиваль - Бабусяна світлиця - День Конституції України! - День здоров'я «Хай щодня дарує літо міць і вправність нашим дітям!» «Тиждень безпеки дитини» - Вогонь – друг, вогонь – ворог - Природа – мати, коли ти добре її знаєш! - Здорова дитина – щаслива родина! - Дитина серед людей «Кольорове літо» - День червоний – яскравий і святковий. - День жовтий – теплий, сонячний, солодкий (з використанням сторітелінгом) - День зелений – ніжний, лісовий, приємний. - День синій – холодний і спокійний - Всеукраїнський день родини! «Чарівний світ музики» - Дзвони літа я чую звідусіль - Говорять музичні інструменти - Музика для дитини — це світ радісних переживань - Пісні - ігри Миколи Шутя - Музичне лото «Щоб міцне здоров'я мати, треба нам про нього дбати» - Сильним бути ладно, проте зовсім це не складно - В рухливій грі грай – про здоров'я пам'ятай! - Хто режиму дотримується, тому здоров'я посміхається! - Калейдоскоп іграшок - «Старти надій!» «Про безпеку знаємо, про	Липень I тиждень Липень II тиждень Липень III тиждень Липень IV тиждень Липень V тиждень		
--	---	--	--

2.	здоров'я дбаємо» - Безпека на дорозі – безпека Життя! - Хвилинки безпеки - Гра скликає друзів - Світ загадок - День здоров'я «Спорт – здоров'я, спорт-це друг, спорт-це радість, гра і дух!» «Творчості і фантазії» - Квітковий мікс - Про що нам розкажуть літні пейзажі - Дошкільнята - ввічливі малята - Кожному в пісочниці – дуже гратись хочеться - Дитячі фантазії «Мова рідна, слова рідне!» - Український дитячий фольклор - Золоті зерна поезії - Вінниця – моє рідне місто - Пісня рідного краю - Традиції і звичаї рідної Батьківщини IV тиждень «Шануймо неньку-Україну, державні символи країни!» <i>Мій рідний край!</i> <i>Україна - рідний край!</i> <i>Наші діти в дитсадку, наче квіти у вінку</i> <i>День Державного Прапора України!</i> <i>День Незалежності України!</i> «До побачення літо, літечко!» - Хай буде мир на всій землі! - Моя країна – Україна! - Літо, літечко, прощай! - «Козацькому роду – нема переводу!» - День здоров'я «Ми маленькі козачата, славні козаків внучата!»	Серпень I тиждень Серпень II тиждень Серпень III тиждень Серпень IV тиждень		
----	--	---	--	--

	Провести конкурси:	09.06.2026		
	- «Краса рідної природи» (конкурс юних митців створення зображень різними способами);	09.07.2026		
	- «Поетичне слово» (конкурс літературного мистецтва)	31.07.2026		
	- «Пісочні перетворення» (конкурс на кращу композицію з піску); - «В гостях у чарівної музики» (презентації групових музичних номерів)	06.08.2026		

4.3. Заходи щодо зміцнення здоров'я вихованців

№ з/п	Зміст заходів	Особливості організації	Відповідальні
1	Фізкультурні заняття	Щоденно на свіжому повітрі	Вихователі
2	Ранкова гімнастика	Щоденно на свіжому повітрі	Вихователі, музичний керівник
3	Гімнастика пробудження	Щоденно, після дитячого сну під класичну музику, тривалість 5-10 хв., 5 вправ 4-6 разів	Вихователі
4	Фізкультурні розваги	2 рази на місяць	Вихователі, музичний керівник
5	Фізкультурні свята	1 раз на квартал	Вихователі, музичний керівник
6	День здоров'я	Останній день кожного місяця	Вихователі, вихователь-методист, музичний керівник
7	Пальчикова гімнастика	Щодня тривалість 5-10 хв., як фізкультурна хвилинка	Вихователі
8	Дихальна гімнастика	Упродовж дня на свіжому повітрі	Вихователі
9	Психологічне розвантаження, медитаційні вправи та ігри	Перед денним сном	Вихователі
10	Кольоротерапія	Для заспокоєння нервової системи	Вихователі
11	Фізкультурні паузи	У перерві між заняттям 6-8 хв.	Вихователі
12	Профілактика плоскостопості	Систематично у комплексі ранкової гімнастики 1-2 загальнорозвивальні вправи та гімнастики пробудження	Вихователі
13	Самомасаж ребристими м'ячиками	Загартування стоп ніг	Вихователі
14	Тренування дрібної моторики	Щодня, під час самостійної діяльності	Вихователі
15	Оздоровчий біг	Двічі на тиждень 3-7 хв., під час ранкової гімнастики	Вихователі

4.4. Взаємодія з родинами вихованців

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	до 01.06.2026	Вихователь – методист вихователі	
2.	Провести консультації для батьків: - «Комарі, кліщі, сонце: як захистити дитину від літніх небезпек»; - «Загартовування в домашніх умовах: прості поради для батьків»; - «Як розвивати дитину влітку без перевантаження: прості ідеї для кожного дня».	18.06.2026 17.07.2026 24.08.2026	Педагоги: Інна ГОМЕНЮК Даша БАРТЮК Марина ЦИМБАЛ	
3.	Практикум для батьків: «Чим зайняти дитину без гаджетів: літні лайфхаки для батьків».	Серпень 2026	Вихователі групи раннього віку	
4.	Організація онлайн – флешмобу: - «Кольори веселки» - тематичних онлайн-марафонів, конкурсів, флешмобів.	01.06.2026 Впродовж літнього періоду	Вихователь-методист, педагоги закладу	
5.	Оформлення та розміщення на сайті закладу пам'яток, рекомендацій для батьків: - «Літо — час сімейного зближення: як зміцнити емоційний зв'язок з дитиною»; - «Спокійний режим — здорова дитина: як уникнути перезбудження влітку»; - «Подорожуємо з дитиною: як підготувати дошкільника до дороги»; - «Повернення до садочка після літа: як м'яко адаптувати	12.06.2026 10.07.2026 06.07.2026 19.08.2026	Вихователь-методист .	

	дитину».			
6.	Організація тематичних виставок та онлайн – виставок дитячих малюнків: -«Літо-літечко прийшло, тепло й радість принесло»; - «Ходить літо лісом, садом і городом».	02.06.2025- 06.06.2025 18.08.2025- 22.08.2024	Вихователь- Методист, педагоги закладу	

Розділ V. Адміністративно - господарська робота

5.1. Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Розробити графіки роботи персоналу на літній період	До 01.06.2026	Завідувач	
2.	Провести інструктаж з ПТБ, ППБ, ознайомлення з «Інструкцією з охорони життя та здоров'я дітей», «Орієнтовною інструкцією з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час навчально - виховного процесу»	Червень – серпень (згідно графіка)	Вихователь -методист Завгосп	
3.	Перевірити готовність ДНЗ до дій з ліквідації пожеж	Червень	Завгосп	
4.	Засідання пожежно – технічної комісії	Червень	Завгосп	
5.	Провести ремонтні роботи відповідно графіка проведення ремонту закладу у літній період	Червень - серпень	Завгосп	
6.	Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.	Червень - серпень	Завгосп	
7.	Підготувати акти перевірки готовності ДНЗ до початку нового навчального року.	Серпень	Завідувач Завгосп	
8.	Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Завгосп	

5.2. Медико-профілактичні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	---------------	------------------------

1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	02.06.2026	Медична сестра старша	
2.	Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних	До 01. 06. 2026	вихователі	
3.	Провести антропометричні обстеження дітей та відобразити результати на екранах здоров'я	1 раз на місяць	Медична сестра старша. вихователі	
4.	Увести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки	01.06.2026 31.08.2026	Медична сестра старша	
5.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та внести необхідні корективи	Тричі на місяць	Медична сестра старша	
6.	Забезпечити харчування дітей відповідно до гігієнічних норм	01.06.2026 31.08.2026	Медична сестра старша	
7.	Провести огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів	Щоденно	Медична сестра старша вихователі	
8.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: - профілактика сальмонельозу; - профілактика гострих кишкових інфекцій у закладі дошкільної освіти.	Червень-серпень	Медична сестра старша вихователі	
9.	Провести консультації з педагогами та батьками на теми: - Фізкультурно-оздоровча робота з профілактики сколіозу та плоскостопості; - Розпорядок дня та його значення для здоров'я дітей; -Алергічний риніт: як розпізнати та протидіяти.	Червень-серпень	Медична сестра старша	
10.	Провести семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Відсоток відходів на рибу під час оброблення: як правильно розрахувати».	Червень	Медична сестра старша	
11.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень	Завідувач Медична	

			сестра старша	
--	--	--	---------------	--

Розділ VI. Вивчення ходу і стану літнього оздоровлення, організації життєдіяльності дітей

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.Епізодичний контроль					
1.1	Зміст та якість перспективного та календарного планування	1 та 4 тиждень кожного місяця	Інформація до відома	Вихователь - методист	
1.2	Санітарний стан ігрових майданчиків	1 раз на тиждень	Інформація до відома	Ст. медсестра	
1.3	Дотримання режиму дня та відповідність одягу температурному режиму	Щоденно	Інформація до відома	Ст. медсестра	
1.4	Робота вихователів з питань безпеки життєдіяльності дітей, попередження дитячого травматизму	1 раз на місяць	Інформація до відома	Завідувач	
2.Вибірковий контроль					
2.1	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку	Упродовж літа	Наказ Інформація до відома	Вихователь – методист	
2.2	Організація харчування	Упродовж літа	Інформація до відома	Завідувач, вихователь-методист, ст. медсестра	
3.Попереджувальний контроль					
3.1	Готовність вихователів до робочого дня;	Щоденно	Інформація до відома	Завідувач	
3.2	Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування;	1 раз на місяць	Інформація до відома	Вихователь - методист Вихователь	

3.3	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок;	Щоденно	Інформація до відома	- методист Завідувач	
3.4	Якість приготування їжі та норми її видачі на групи.	Щоденно	Інформація до відома		
4.Оперативно-оглядовий контроль					
4.1	Стан підготовки закладу дошкільної освіти до нового навчального року	Серпень	Наказ. Довідка	Завідувач, вихователь — методист, завідувач господарства	

Орієнтовний розподіл часу на процеси життєдіяльності дітей раннього та дошкільного віку на літній період 2026 року

<i>Режимні процеси</i>	<i>№1 I молодша</i>	<i>№ 6 II молодша</i>	<i>№ 3 середня</i>	<i>№4 середня</i>	<i>№2 старша</i>	<i>№ 5 старша</i>
Прийом дітей на свіжому повітрі, огляд, температурний скринінг, бесіди, індивідуальна робота, ігри малої рухливості, ранкова гімнастика, спостереження, трудові доручення, самостійна ігрова діяльність дітей	7.30-8.00	7.30-8.10	7.30- 8.10	7.30-8.15	7.30-8.20	7.30-8.20
Підготовка до сніданку	8.00-8.10	8.10-8.20	8.10-8.20	8.15-8.25	8.20-8.30	8.20-8.30
Сніданок	8.15-8.40	8.20-8.40	8.25-8.45	8.25-8.45	8.30-8.50	8.30-8.50
Ігри, підготовка до прогулянки, вихід на прогулянку	8.40-8.55	8.40-8.55	8.45-8.55	8.45-8.55	8.50 -9.00	8.50 -9.00
Прогулянка, ігри, розвивальні та індивідуальні заняття, самостійна діяльність дітей за власним вибором, спостереження, повітряні та сонячні процедури	09.00-11.35	09.00-11.40	9.00-11.40	9.00-11.50	9.00-11.55	9.00-12.00
Повернення з прогулянки, гігієнічні процедури. Підготовка до обіду	11.35-11.50	11.40-11.50	11.45-11.55	11.50 -12.00	11.55-12.05	12.00-12.10
Обід	11.50 -12.20	11.50-12.25	11.55-12.25	12.00-12.30	12.05-12.35	12.10-12.40
Підготовка до сну, сон	12.20-15.00	12.25-15.00	12.25-15.00	12.30 -15.00	12.35-15.00	12.40 -15.00
Поступовий підйом, оздоровчі процедури	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30	15.00-15.30
Самостійна діяльність дітей, розваги, підготовка до вечері	15.30-15.45	15.30-15.50	15.30-15.55	15.30-16.00	15.30-16.05	15.30-16.10
Вечеря	15.45-16.05	15.50-16.10	15.55-16.15	16.00-16.20	16.05-16.25	16.10-16.30
Підготовка до прогулянки	16.05-16.20	16.10-16.25	16.15-16.30	16.20-16.35	16.25-16.40	16.30-16.45
Прогулянка, бесіди з батьками, повернення додому	16.20-18.30	16.25-18.30	16.30-18.30	16.35-18.30	16.40-18.30	16.45-18.30

Розподіл організованої освітньої діяльності для дітей раннього та дошкільного віку на літній період 2026 року

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
І молодша група №1	1.Художнє образо творення. Малювання 9.00	1.Музика 9.00 2.Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.30	1. Фізичний розвиток 9.00 2. Літературне образо творення 9.30	1. Музика 9.00 2. Художнє образо творення. Ліплення 9.30	1. Фізичний розвиток 9.00 2. Дитина у прир. довкіллі + Мовлення дитини
	П п.д.15.45 Розвага	П пол.дня 15.45 СХД	П пол. дня 15.45 Театр.ігри	П пол. дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол.дня 15.45 ОБЖД/Валеологія
II молодша група №3	1. Художнє образотворення. Ліплення 9.00 2.Літературна скринька 9.40	1. Дитина у природному довкіллі + Мовл. дитини 9.00 2. Музика 9.30	1. Художнє образотворення Малювання 9.00 2.Фізичний розвиток 9.30	1. Художнє образо творення. Аплікація 9.00 3. Музика 9.30	1. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.00 2. Фізичний розвиток 09.30
	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія	П пол. дня 15.45 Розвага	П п.д. СХД15.45	П пол.дня 15.45 Театр.ігри	П пол. дня 15.45 Конст-будів ігри
середня група №3	1.Художнє образотворення. Ліплення 9.00 2. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.40	1.Дитина у прир.довкіллі + Мовлення дитини 9.00 2.Музика 09.50	1. Літературна скринька 9.00 2. Фізичний розвиток 09.50	1. Художнє образотворення. Малювання 9.00 2. Музика 09.50	1.Художнє образотворення. Аплікація 9.00 2. Фізичний розвиток 9.50
	П пол.дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол. дня 15.45 Розвага	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія	П п.д. 15.45 СХД	П пол.дня 15.45 Театр.ігри
Середня група №4	1.Дитина в прир. довкіллі + Мовлення дитини 9.00 2.Художнє образотворення. Ліплення. 9.40	1.Літературна скринька 9.00 2.Музика 10.10	1.Художнє образо творення. Малювання 9.00 2. Фізичний розвиток 10.10	1.Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.00 2. Музика 10.10	1.Художнє образотворення Аплікація 9.00 2. Фізичний розвиток 10.10
	П пол.дня 15.45 Театр.ігри	П пол.дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол. дня 15.45 Розвага	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія	П п.д. 15.45 СХД
Старша група №2	1. Художнє образотворення. Малювання 9.00 2. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.40	1.Художнє образотворення Ліплення 9.00 2.Музика 10.35	1. Художнє образотворення. Аплікація 9.00 2.Фізичний розвиток10.35	1.Дитина у прир. довкіллі+Мовленя дитини 9.00 2.Музика 10.35	1. Літературне образотворення 9.00 2.Фізичний розвиток 10.35
	П пол. дня 15.45 СХД	П п.д. 15.45 Театр.ігри	П пол.дня 15.45 Розвага	П пол.дня 15.45 Конст-будів ігри	П пол. дня 15.45 ОБЖД/Валеологія
Старша група №5	1.Художнє образотворення. Ліплення 9.00 2. Дитина в соціумі + Мовлення дитини 9.40	1. Дитина у природному довкіллі + Мовлення дитини 9.00 2.Музика 11.05	1.Художнє образотворення. Малювання 9.00 2.Фізичний розвиток 11.05	1.Літературне образо творення 9.00 2.Музика 11.05	1. Художнє образотворення. Аплікація 9.00 2.Фізичний розвиток 11.05
	П пол. дня 15.45 СХД	П пол. дня 15.45 Конст-будів ігри	П п.д. 15.45 Театр.ігри	П пол.дня 15.45 Розвага	П пол.дня 15.45 ОБЖД/Валеологія

План роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму в літній період 2026 року

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
I. Методична робота				
1.	Обновити та поповнити куточки безпеки дорожнього руху в групах.	До 01.06.2026	вихователі усіх вікових груп	
2.	Поповнити мініметодкабінети груп методичною, дитячою літературою та наочними посібниками.	До 01.06.2026	вихователі усіх вікових груп	
3.	Оформити пам'ятку для педагогів «Профілактика дорожніх пригод».	15.06.2026	вихователь-методист	
4.	Здійснити підготовку та методичне керівництво проведенням Тижня безпеки	07.2026	Педагоги закладу	
5.	Діагностика педагогів «Дорожня грамота»	До 03.06.2026	вихователі усіх вікових груп	
II. Освітня робота з дітьми				
1.	Провести Тиждень безпеки	07.2026	Педагоги закладу	
2.	Організувати конкурс дитячих робіт на тему «Життя у безпеці»	07.2026	вихователь-методист, вихователі	
3.	Проводити різноманітні ігри (рухливі, дидактичні, творчі, театралізовані тощо), лялькові вистави, розваги на вироблення у дітей навичок правильної поведінки на вулицях і дорогах.	Раз на тиждень	Керівник музичний, вихователі усіх вікових груп	
4.	Провести серію тематичних бесід: «Мій безпечний маршрут в дитячий сад», «Твої помічники на дорозі», «Про правила поведінки в транспорті», «Обережно ожеледь», «Правила для пішоходів і пасажирів», «Небезпечні місця навколо дитячого садка», «Правила їзди на велосипеді».	Червень-серпень	вихователі усіх вікових груп	

5.	Читання художньої літератури, заучування віршів, відгадування загадок про дорожній рух.	Червень-серпень	вихователі усіх вікових груп	
6.	-мультфільм «Безпека на дорозі»; - відеоролик «ПДР для малят» - відеоролик «Увага! На дорозі – діти!»; - мультфільм «вчимо дорожні знаки»; -відеоролик «Безпека на дорозі»; - «Азбука безпеки на дорозі»; - «Про світлофор для дітей»; -«Азбука безпеки на дорозі Тітоньки Сови».	Червень-серпень	Керівник музичний, вихователі усіх вікових груп	
7.	Поновити осередок дорожнього руху та тематичний стенд	До 03.06.2026	Вихователь-методист	
ІІІ. Взаємодія з родинами вихованців				
1.	Провести консультації «Увага! Дорога!», «Як переходити вулицю з дітьми», «Безпека дітей на міських вулицях», «Вулиця не любить несподіванок».	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
2.	Розробити пам'ятки, буклети «Вивчення правил дорожнього руху в домашніх умовах», «Стань помітнішим».	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
3.	Організувати онлайн-флешмоб «Правила безпеки на дорозі».	Липень	Вихователь-методист, педагоги	

ЗАХОДИ
ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ВИНИКНЕННЯ ВИПАДКІВ ТРАВМАТИЗМУ
В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №3 В ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2026 Р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Методична робота з педагогами			
1.1	Здійснювати контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців	Червень-серпень	Завідувач	
1.2	Забезпечити виконання нормативних документів з профілактики дитячого травматизму	Червень-серпень	Завідувач	
1.3	Своєчасно проводити інструктажі з працівниками (організація охорони життя та здоров'я дітей, охорони праці і техніки безпеки, дотримання карантинних вимог)	Періодично	Вихователь-методист, завгосп	
1.4	З метою запобігання нещасних випадків суворо дотримуватись правил техніки безпеки в групах та ділянках ЗДО	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
1.5	Охопити перспективним та календарним плануванням роботу щодо збереження життя, здоров'я та прав дитини	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
1.6	Поповнювати банк методичних розробок з питань безпеки життєдіяльності та початкової правової освіти за напрямками: - Карантинні заходи; - Безпека влітку; - Дитина і оточуючий світ.	До 01.06.2026	Вихователь-методист, вихователі усіх вікових груп	
1.7	Дотримуватись правил пожежної безпеки під час проведення освітньої діяльності з дітьми	Червень-серпень	Педагоги закладу	
1.8	Оформити виставку в методичному кабінеті (художня література, методичні посібники) щодо безпеки життєдіяльності дітей	До 01.06.2026	Вихователь-методист	

1.9	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на педагогічних годинах та нарадах при завідувачі.	В разі потреби	Завідувач вихователь-методист, вихователі груп	
2	Освітня діяльність з дітьми			
2.1	Систематично проводити заняття, бесіди, з основ безпеки життєдіяльності.	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
2.2	Проводити лялькові вистави, розваги з питань попередження дитячого травматизму.	Відповідно до плану керівника музичного	Вихователі, керівник музичний	
2.3	Провести Тиждень здоров'я та безпеки	06.2026	Вихователі дошкільних груп	
3	Взаємодія з батьками			
3.1	Забезпечити психолого-педагогічну допомогу батькам щодо збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Червень-серпень	Завідувач, вихователь-методист	
3.2	Проводити бесіди з батьками по запобіганню дитячого травматизму у побуті та в разі надзвичайної ситуації.	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	
3.3	Виготовити для батьків пам'ятки, листівки з безпеки життєдіяльності.	До 01.06.2026	Вихователі усіх вікових груп	
3.4	В інформаційних вуличних куточках та на офіційному сайті закладу для батьків систематично оновлювати матеріал щодо безпеки життєдіяльності дітей.	Червень-серпень	Вихователі усіх вікових груп	

План роботи з протипожежної безпеки в КЗ «ДНЗ №3 ВМР» на літній період 2026 року

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<u>Організаційна робота:</u> - забезпечити утримання засобів гасіння пожежі в справному стані; - поновити в групах куточки пожежної безпеки	Двічі на місяць	Завгосп Гулько Т.С. Вихователь-методист	
2.	<u>Робота з кадрами:</u> - провести інструктаж «Дії персоналу на випадок пожежі»; - організувати і провести просвітницьку роботу з дітьми і батьками з пожежної безпеки; - надати індивідуальні консультації, забезпечити педагогів методичною літературою	Двічі на рік Впродовж літнього періоду Впродовж літнього періоду	Завгосп Гулько Т.С. Вихователь-методист	
3.	<u>Робота з дітьми:</u> - провести тематичні заняття, бесіди, вікторини з пожежної безпеки; - провести сюжетно – рольові ігри «Пожежники на навчанні», «Сім'я»; - використовувати в освітній роботі читання художньої літератури з правил пожежної безпеки; - провести конкурс малюнків «Вогонь добрий – вогонь злий»	Впродовж літнього періоду	Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп	
3.	<u>Взаємодія з родинами вихованців:</u> оформити пам'ятку «Надання першої допомоги дитині» та розмістити її на сайті закладу, у загально садовій групі	20.07. 2026 Впродовж	Вихователь-методист Вихователі	

	спільноти Facebook та Viber групах • провести бесіди з пожежної безпеки; • надати індивідуальні консультації;	літнього періоду Впродовж літнього періоду	всіх вікових груп Вихователі всіх вікових груп	
--	---	---	---	--

Графік
видачі їжі на харчоблоці на літній період 2026
року

Сніданок	Обід	Вечеря
<i>Група раннього віку №1</i>		
8.10	11.40	15.40
<i>II молодша група №3</i>		
8.13	11.45	15.45
<i>Середня група №3</i>		
8.16	11.50	15.50
<i>Середня група №4</i>		
8.19	11.55	15.55
<i>Старша група №2</i>		
8.22	12.00	16.00
<i>Старша група №5</i>		
8.25	12.05	16.05