



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 3
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»)

ВИТЯГ З НАКАЗУ

30.09.2024

м. Вінниця

№ 62-АГ

Про призначення відповідальних осіб
за оприлюднення даних на сайті
КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» в мережі Інтернет

На виконання Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами), «Про відкритість використання публічних коштів» та з метою оперативного інформування усіх учасників освітнього процесу про діяльність закладу дошкільної освіти, реалізації громадянами права на вільний доступ до інформації,

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про офіційний web-сайт комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 3 Вінницької міської ради» та офіційну сторінку закладу в соціальній мережі Facebook. (Додаток1).
2. ПРИЗНАЧИТИ відповідальними за ведення офіційного web-сайту КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» у глобальній інформаційній мережі Інтернету, Сторінку закладу в соціальній мережі Facebook завідувача КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» ПЛЯЦОК Анну Олексіївну та вихователя–методиста НІДЗЕЛЬСЬКУ Ольгу Сергіївну.
3. На час відсутності одного з відповідальних, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, відповідальність за оприлюднення даних на сайті КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» в мережі Інтернет покладається на присутнього працівника.
4. Відповідальним особам:
 - 4.1. ЗАБЕЗПЕЧИТИ змістовність і своєчасність оновлення інформації про діяльність закладу на веб-сайті у глобальній інформаційній мережі Інтернет.
 - 4.2. ЗАЛУЧАТИ до роботи щодо оновлення інформації на сайті та його функціонування всіх педагогічних працівників.
 - 4.3. ПРОВОДИТИ консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
 - 4.4. РОЗМІЩУВАТИ інформацію у статистичних розділах - за необхідністю, у динамічних - щомісячно, у потокових розділах - щотижня.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. завідувача КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»



Ольга НІДЗЕЛЬСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ
про офіційний веб-сайт,
офіційну сторінку в соціальній мережі Facebook
КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення про офіційний веб-сайт та сторінку в соціальній мережі *Facebook* комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 3 Вінницької міської ради» (далі - Положення) визначає мету і завдання, умови функціонування та змістовне інформаційне наповнення (далі – контент) веб-сайту за адресою: <https://dnz.3.edu.vn.ua> (далі – Сайт).

1.2. Сайт і Сторінка закладу є власністю КЗ «ДНЗ № 3 ВМР». Права на контент сайту і сторінки належать закладу дошкільної освіти, окрім випадків, обумовлених в угодах з авторами робіт.

1.3. Сайт і Сторінка закладу є некомерційним інтернет-ресурсом.

1.4. Створення і підтримка Сайту, Сторінки є предметом діяльності команди працівників закладу. Сайт та Сторінка – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу.

1.5. Функціонування Сайту і Сторінки регламентується чинним законодавством та даним Положенням.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Сайту та Сторінки є забезпечення офіційної інформації про заклад дошкільної освіти в мережі Інтернет, оперативне та об'єктивне інформування громадськості про діяльність КЗ «ДНЗ № 3 ВМР», включення закладу в єдиний освітній інформаційний простір.

2.2. Завдання Сайту та Сторінки:

- оперативне ознайомлення учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб з різними аспектами та напрямками діяльності закладу дошкільної освіти;
- формування цілісного позитивного іміджу про КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»;
- презентація досягнень учасників освітнього процесу закладу;
- створення умов для інтерактивної взаємодії учасників освітнього процесу, соціальних партнерів КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» на основі використання можливостей Інтернет;
- виявлення і підтримка перспективних інноваційних освітніх педагогічних, проектів і ініціатив, здійснення обміну передовим педагогічним досвідом;
- підвищення ефективності освітньої, педагогічної діяльності учасників освітнього процесу закладу шляхом організації різних форм дистанційного навчання засобами сайту;
- стимулювання творчої активності та самореалізації учасників освітнього процесу.

III. УМОВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ВЕБ-САЙТУ І СТОРІНКИ

3.1. Для забезпечення функціонування Сайту та Сторінки закладу створюється робоча група із супроводу роботи сайту (далі – робоча група).

3.2. Умови функціонування (концепція, структура, регламент, конструювання меню тощо) Сайту, Сторінки обговорюється на засіданнях робочої групи.

3.3. До складу робочої групи входять: вихователь-методист (загальна інформація та нормативно-правові документи щодо роботи закладу дошкільної освіти, організація та результативність освітнього процесу, матеріально-технічне забезпечення); музичний керівник (інформація щодо корекційно-профілактичної роботи з дітьми, роботи спеціалістів закладу); вихователі (технічне забезпечення, розміщення інформації на веб-сторінках, фінансова діяльність КЗ «ДНЗ № 3 ВМР»); завідувач господарства (матеріально-технічне забезпечення закладу).

3.4. Керівником робочої групи є вихователь-методист.

3.5. Керівник робочої групи:

- несе відповідальність за дизайн, зміст контенту, структуру та динаміку наповнення Сайту та Сторінки;

- погоджує інформацію для розміщення на Сайті та Сторінці із завідувачем;

- визначає місце, терміни розміщення та дії контенту Сайту;

- з'ясує та усуває причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті, Сторінці;

3.6. Робоча група за погодженням з керівником сайту:

- несе відповідальність за дизайн, контент, структуру та динаміку наповнення Сайту, Сторінки;

- контролює цілісність і доступність інформаційного ресурсу Сайту, Сторінки;

- вносить зміни до конструктора, меню та файлового менеджера Сайту;

- вчасно та оперативно забезпечує Сайті Сторінку контентом (друковані, фото та відеоматеріали тощо);

- має право вилучити вже розміщені на сайті матеріали, якщо з'ясується, що в процесі їх публікації були порушені чий-небудь права, чинне законодавство, загальноприйняті норми етики.

- усуває причини недостовірного, несвоєчасного або неякісного надання інформації для розміщення на Сайті, Сторінці.

- не несе відповідальності за зміст коментарів відвідувачів Сайту, але залишає за собою право редагувати їх у випадку порушення загальнолюдської етики та моралі;

- не несе відповідальності перед авторами і третіми особами за можливе розміщення матеріалів Сайту на інших інтернет-ресурсах в результаті їх копіювання.

3.7. Користувачем Сайту і Сторінки закладу є будь-яка особа, що здійснює доступ через мережу Інтернет.

3.8. Оновлення Сайту, Сторінки здійснюється **не менше одного разу на десять днів**.

IV. КОНТЕНТ ВЕБ-САЙТУ І СТОРІНКИ

4.1. Інформація, представлена на Сайті, Сторінці відкритою і загальнодоступною, якщо інше не визначене спеціальними документами.

4.2. Інформаційний ресурс Сайту, Сторінки формуються відповідно до діяльності усіх структурних підрозділів КЗ «ДНЗ № 3 ВМР», педагогічних працівників, вихованців, батьків, інших зацікавлених осіб.

4.3. Матеріали Сайту, Сторінки носять освітній характер і не суперечать загально визнаним науковим фактам, етичним нормам і законодавству України.

4.4. Головна сторінка Сайту має основні розділи та підрозділи меню, які оформлені в єдиному стилі. У процесі роботи Сайту за погодженням Керівника допускається внесення змін до вмісту та дизайну головної сторінки.

4.5. Кожен розділ, підрозділ Сайту має власну назву, дизайн, контент, динаміку наповнення відповідно до мети та завдань структурних підрозділів закладу. У процесі роботи сайту за погодженням Керівника допускається внесення змін до назв, дизайну, контенту та динаміки наповнення сайту.

4.6. На Сайті, Сторінці не допускається розміщення протиправної інформації, інформації, що не має відношення до діяльності закладу дошкільної освіти і освітньої галузі або розпалює міжнаціональну ворожнечу та закликає до насильства.

4.7. Автори несуть особисту відповідальність за зміст матеріалів, наданих ними для публікації на Сайті, Сторінці. Технічні вимоги до матеріалів, які подаються, визначаються робочою групою.

4.8. Авторське право на розміщенні на Сайті, Сторінці матеріалів зберігається за їх авторами.

V. ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація КЗ «ДНЗ № 3 ВМР» та робоча група Сайту, Сторінки зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про суспільну мораль».

5.2. Робоча група Сайту, Сторінки зобов'язані збирати письмові погодження учасників заходів (їх батьків), які надають право публікувати персональні дані вихованців та вихователів на Сайті.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

5.4. Інформація, висвітлена на Сайті, повинна відповідати критеріям, зазначених у Законі України «Про суспільну мораль».

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. У дане Положення можна вносити корективи, поправки, якщо змінюються:

- концепція та політика представлення електронної інформації у глобальній мережі;
- регламент функціонування веб-серверу;
- розподіл обов'язків між особами, що відповідають за функціонування Сайту, Сторінки;
- структура Сайту.

6.2. Змінене Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом.